Campus Santa Teresa

PDP 2025 - APROVADO

Identificador	Unidades (IPS 5.1)	Perfis dos agentes públicos (IPS 5.2)	O que NÃO SE SABE MUITO ou NÃO SIRI (IPS 5)	Solução para este problema de desempenho (IPS 5)	Tema Geral (IPS 5)	Recurso da Tema Geral (IPS 5)	Nível de aprendizagem (IPS 4)	Capacidade a ser desenvolvida (IPS 5)	Resultado que trará para a organização (IPS 6)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IPC 1)	Esta necessidade deve (IPC 2)	Esta necessidade de desenvolvimento é recorrente (IPGP 5)	Considerando o seu papel estratégico na área de gestão de pessoas, essa necessidade de desenvolvimento será abordada no PDP (IPGP 2)	Solução possível para resolver esta necessidade (IPGP 3)	Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal (IPGP 4)	Pode ser ofertada pela escola de governo própria de traição estabelecida (IPGP 5)	Informações que auxiliar a organização (IPGP 6)	Agilidade	Analisia/Prioriziada (IPGP)	Ação de desenvolvimento	Escola de governo	Link	Estatics	Agentes Públicos	Necessidade excluída em alguma revisão do PDP?
610187	STA - Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet	Professores EBTT envolvidos com a consolidação dos cursos superior de TSI e técnico TSI!	Tecnologias, ferramentas e frameworks atualizados voltados para o desenvolvimento de aplicações web e mobile; Robótica; Internet das Coisas	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Sistemas de Computação	Ferramentas e frameworks para desenvolvimento de aplicações web e mobile; Robótica; Internet das Coisas	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Propiciar 1 equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoa e orientação para resultados Propiciar 1 equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoa e orientação para resultados	Desenvolvimento de material e práticas pedagógicas adequadas às disciplinas dos cursos; melhoria na qualidade das aulas e dos projetos de ensino, pesquisa e extensão, visando melhorar o engajamento dos estudantes; melhoria dos cursos de TSI e TIST.	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - competências e níveis de proficiência	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	9	Não
610130	STA - Coordenadoria do Curso Técnico em Meio Ambiente	Professor EBTT da área da Engenharia Agrícola e Ambiental.	Aprimorar técnicas de Manejo e tratamento de resíduos sólidos e efluentes; dinâmicas de educação ambiental e atualização das legislações ambientais.	Melhorar o que já executo	Recursos Hídricos	Tratamento de água de abastecimento e residuárias; Saneamento Básico; Saneamento Ambiental	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	Aplicação dos conhecimentos adquiridos.	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	1	Não
609811	STA - Coordenadoria Geral de Assistência à Comunidade	Servidores que atuam no âmbito da assistência à comunidade	Otimização no desenvolvimento dos trabalhos e recursos na instituição relacionados a nutrição.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Epidemiologia	Epidemiologia	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aplicação do aprendizado.	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - competências e níveis de proficiência	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	1	Não
609766	STA - Coordenadoria Geral de Assistência à Comunidade	Servidores que atuam no âmbito da assistência à comunidade	Melhora no desenvolvimento dos atendimentos da coordenadoria ambulatorial.	Melhorar o que já executo	Saúde Pública	Saúde Pública	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aplicação do aprendizado.	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Sim	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim	gestão estratégica e execução do plano de governo no dia a dia | gerenciamento de serviços de tic fiscais ou administração pública | análise e melhoria de processos	EVIGENAP| | EVIGENAP| | EVIGENAP|	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/496 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/535 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/624	65	1	Não
609780	STA - Coordenadoria Geral de Assistência à Comunidade	Servidores que atuam no âmbito da assistência à comunidade	Otimização no desenvolvimento dos trabalhos e recursos na instituição relacionados ao atendimento multidisciplinar.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Saúde Pública	Saúde Pública	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aplicação do aprendizado.	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Sim	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim	gerenciamento de serviços de tic fiscais ou administração pública | facilitação de reuniões, times e workshops no ambiente online | qualidade de vida no trabalho	EVIGENAP| | EVIGENAP| | SUMPINAP|	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/535 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/538 | https://suap.enap.gov.br/portal/dashboard/cursos/2019/?area=7	65	2	Não
609629	STA - Coordenadoria Geral de Gestão de Campo	Técnico Administrativo em Educação	Desenvolver novos saberes, para cumprimento das metas e alcance dos objetivos estratégicos da instituição	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Fitotecnia	Mecanizado em Produção Vegetal	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Qualificação da equipe, com reflexos na produtividade e qualidade do trabalho desenvolvido pelos servidores	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Estratégico	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - competências e níveis de proficiência	MEDIADO	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	1	Não
387729	STA - Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	Técnicos Administrativos e Professores	Curso/Treinamento em Agroecologia: Agricultura, Ecologia e Ciências Ambientais. Exemplo: Bioinsumos Microbianos	Aprender o básico	Fitotecnia	Cursos de formação na área de agroecologia	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido Propiciar 1 equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoa e orientação para resultados	Aplicar conhecimentos nas atividades de ensino, pesquisa e extensão	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	10	Não
609591	STA - Coordenadoria Geral de Gestão de Campo	Técnico Administrativo em Educação	Melhorar o que já executo, para cumprimento das metas e alcance dos objetivos estratégicos da instituição	Melhorar o que já executo	Fitotecnia	Curso de capacitação em Produção Vegetal	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Qualificação da equipe, com reflexos na produtividade e qualidade do trabalho desenvolvido pelos servidores	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	3	Não
609625	STA - Coordenadoria Geral de Gestão de Campo	Técnico Administrativo em Educação	Melhorar o que já executo, para cumprimento das metas e alcance dos objetivos estratégicos da instituição	Melhorar o que já executo	Mecanização	Curso de capacitação em Mecanização Agrícola	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Qualificação da equipe, com reflexos na produtividade e qualidade do trabalho desenvolvido pelos servidores	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	3	Não
609587	STA - Coordenadoria Geral de Gestão de Campo	Técnico Administrativo em Educação	Melhorar o que já executo, para cumprimento das metas e alcance dos objetivos estratégicos da instituição	Melhorar o que já executo	Produção Animal	Curso de capacitação em Produção Animal	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Qualificação da equipe, com reflexos na produtividade e qualidade do trabalho desenvolvido pelos servidores	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	5	Não
387541	STA - Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	Técnicos Administrativos e Professores	Cursos/Treinamentos em análises físico-químicas, microbiológicas, instrumentais e sensoriais de bebidas e alimentos.	Aprender o básico	Ciência de Alimentos	Cursos de formação para aplicação nos laboratórios de alimentos e bebidas	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	Propiciar 1 equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoa e orientação para resultados	Aplicar conhecimentos nas atividades e laboratórios de ensino, pesquisa e extensão	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	80	Não
609612	STA-Coordenadoria Geral de Gestão de Campo	Técnico Administrativo em Educação	Melhorar o que já executo, para cumprimento das metas e alcance dos objetivos estratégicos da instituição	Melhorar o que já executo	Tecnologia de Alimentos	Curso de capacitação em beneficiamento de produtos de origem animal e vegetal (agroindústria)	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão do res público	Qualificação da equipe, com reflexos na produtividade e qualidade do trabalho desenvolvido pelos servidores	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - competências e níveis de proficiência	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	1	Não
387630	STA - Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	Técnicos Administrativos e Professores	Cursos/Treinamentos em Direito e legislação para o Serviço Público; Direitos Humanos e Cidadania; Diversidade e Inclusão; Meio Ambiente	Aprender o básico	Direito Público	Direito e legislação	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	Aplicar conhecimentos nas atividades de ensino, pesquisa e extensão de acordo com princípios e valores da administração pública	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	20	Não
609569	STA - Coordenadoria de Registros Acadêmicos	Técnico Administrativo em Educação	Capacitação para tornar a realização das atividades atribuídas ao setor mais célere, eficiente e com maior qualidade	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Atendimento ao Público	Atendimento ao Público	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	Melhor atendimento ao público interno e externo.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	4	Não
609648	STA-Coordenadoria Geral de Administração, Orçamento e Finanças	Técnico Administrativo em Educação	Melhorar o que já executo, para cumprimento das metas e alcance dos objetivos estratégicos da instituição	Melhorar o que já executo	Contratos de Gestão	Curso de capacitação em gestão de contratos públicos	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Qualificação da equipe, com reflexos na produtividade e qualidade do trabalho desenvolvido pelos servidores	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Sim	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim	gestão e fiscalização de contratos administrativos | planejamento estratégico para órgãos públicos | praticando a gestão e fiscalização de contratos administrativos	EVIGENAP| | EVIGENAP| | SUMPINAP|	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/839 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/502 | https://suap.enap.gov.br/portal/dashboard/cursos/2082/?area=14	65	2	Não
609676	STA-Coordenadoria Geral de Administração, Orçamento e Finanças	Técnico Administrativo em Educação	Melhorar o que já executo, para cumprimento das metas e alcance dos objetivos estratégicos da instituição	Melhorar o que já executo	Contratos de Gestão	Curso de capacitação em análise de planilha de custo para processos licitatórios e contratos administrativos	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Qualificação da equipe, com reflexos na produtividade e qualidade do trabalho desenvolvido pelos servidores	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Sim	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim	praticando a gestão e fiscalização de contratos administrativos | gestão | fiscalização de contratos administrativos | gestão | fiscalização e gestão de contratos de tic	SUMPINAP| | EVIGENAP| | EVIGENAP|	https://suap.enap.gov.br/portal/dashboard/cursos/2082/?area=14 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/539 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/371	65	3	Não
609735	STA-Coordenadoria Geral de Gestão de Campo	Técnico Administrativo em Educação	Desenvolver novos saberes, para cumprimento das metas e alcance dos objetivos estratégicos da instituição	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestor Público	Mestrado em Administração/Gestão Pública	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Qualificação da equipe, com reflexos na produtividade e qualidade do trabalho desenvolvido pelos servidores	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Estratégico	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - competências e níveis de proficiência	MEDIADO	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	1	Não
387575	STA - Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	Técnico Administrativo em Educação	Treinamentos para Laboratórios: BPL; Legislação e Documentos para Laboratórios; Descarte de Resíduos; Segurança em Laboratórios; Brigada de Incêndio	Melhorar o que já executo	Química Inorgânica	Boas Práticas de Laboratórios de química, biologia, microbiologia, solos e demais laboratórios do campus	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	Propiciar 1 equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoa e orientação para resultados	Aplicar conhecimentos nas atividades de ensino, pesquisa e extensão	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	24	Não
387622	STA - Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	Técnicos Administrativos e Professores	Cursos/Treinamentos em Liderança, Estratégia e Planejamento	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Liderança	Liderança, gestão estratégica e planejamento	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Aplicar conhecimentos junto à equipe da DIPPGE	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - competências e níveis de proficiência	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	10	Não
610022	STA - Coordenadoria de Registros Acadêmicos	Técnico Administrativo em Educação	Aprimorar a relação interpessoal e o trabalho em equipe.	Melhorar o que já executo	Liderança	Liderança	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos da instituição.	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - competências e níveis de proficiência	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	4	Não
609680	STA-Coordenadoria Geral de Administração, Orçamento e Finanças	Técnico Administrativo em Educação	Desenvolver novos saberes, para cumprimento das metas e alcance dos objetivos estratégicos da instituição	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Relações do Trabalho no Setor Público	Curso de capacitação em relações interpessoais	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Qualificação da equipe, com reflexos na produtividade e qualidade do trabalho desenvolvido pelos servidores	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	6	Não
387514	STA - Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	Técnicos Administrativos e Professores	Cursos/Treinamentos em Equipamentos para Laboratórios/Análise Instrumental. Exemplo: Microscopia, Cromatografia, Espectroscopia	Aprender o básico	Química Analítica	Cursos em equipamentos para aplicação nas atividades de laboratórios em ensino, pesquisa e extensão	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	Aplicar conhecimentos nas atividades de ensino, pesquisa e extensão	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	24	Não
609652	STA - Coordenadoria Geral de Assistência à Comunidade	Servidores que atuam no âmbito da assistência à comunidade	Otimização no desenvolvimento dos trabalhos e recursos da biblioteca e aprimoramento dos conhecimentos no que se refere ao atendimento de demandas.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Biblioteconomia	Biblioteconomia	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aplicação do aprendizado.	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - competências e níveis de proficiência	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	1	Não
610174	STA - Coordenadoria do Curso Técnico em Informática para Internet	Professor EBTT da área de Geografia	Atualizar os conhecimentos na área de Geografia e seus vários subternas.	Melhorar o que já executo	Geografia Física	Geografia Física	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	Atualização docente, aumentando as possibilidades de atender aos interesses estudantis em um mundo globalizado e de rápida velocidade de circulação da informação e do conhecimento.	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	1	Não
610155	STA - Coordenadoria do Curso Técnico em Informática para Internet	Professor EBTT da área de Geografia	Atualizar os conhecimentos na área de Geografia e seus vários subternas	Melhorar o que já executo	Geografia Humana	Geografia Humana	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	Atualização docente, aumentando as possibilidades de atender aos interesses estudantis em um mundo globalizado e de rápida velocidade de circulação da informação e do conhecimento.	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	1	Não
610164	STA - Coordenadoria do Curso Técnico em Informática para Internet	Professor EBTT da área de Geografia	Atualizar os conhecimentos na área de Geografia e seus vários subternas	Melhorar o que já executo	Geografia Regional	Geografia Regional	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	Atualização docente, aumentando as possibilidades de atender aos interesses estudantis em um mundo globalizado e de rápida velocidade de circulação da informação e do conhecimento.	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	1	Não
609405	STA - Coordenadoria de Gestão Pedagógica	Técnicos em Assuntos Educacionais e Pedagogos	Utilização de dados gerenciais pro planejamento da melhoria do serviço.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Administração Educacional	Gestão Educacional	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou conduzir sobre o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Promover a eficácia e eficiência acadêmica.	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	2	Não
609780	STA-Coordenadoria Geral de Administração, Orçamento e Finanças	Técnico Administrativo em Educação	Desenvolver novos saberes, para cumprimento das metas e alcance dos objetivos estratégicos da instituição	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Administração Educacional	Mestrado em Administração	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Qualificação da equipe, com reflexos na produtividade e qualidade do trabalho desenvolvido pelos servidores	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Estratégico	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - competências e níveis de proficiência	MEDIADO	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	4	Não
610029	STA - Coordenadoria de Registros Acadêmicos	Técnico Administrativo em Educação	Aprimorar conhecimentos a fim de contribuir para o alcance dos objetivos da instituição	Melhorar o que já executo	Administração Escolar	Administração Escolar	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	APLICAR: quando se precisa melhorar ou implementar no prático o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e gerição de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Qualificação dos servidores para atender melhor aos usuários e adaptação às mudanças institucionais	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	4	Não
610237	STA - Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet	Professores EBTT envolvidos com a consolidação dos cursos superior de TSI e técnico TSI!	Metodologias Ativas e Interdisciplinaridade.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ensino-Aprendizagem	Metodologias Ativas; Interdisciplinaridade	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Propiciar 1 equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoa e orientação para resultados	Desenvolvimento de material e práticas pedagógicas adequadas às disciplinas dos cursos; melhoria na qualidade das aulas e dos projetos de ensino, pesquisa e extensão, visando melhorar o engajamento dos estudantes; melhoria dos cursos de TSI e TIST.	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	9	Não
609715	STA-Coordenadoria Geral de Administração, Orçamento e Finanças	Técnico Administrativo em Educação	Desenvolver novos saberes, para cumprimento das metas e alcance dos objetivos estratégicos da instituição	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ensino-Aprendizagem	Mestrado em Educação	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Qualificação da equipe, com reflexos na produtividade e qualidade do trabalho desenvolvido pelos servidores	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Estratégico	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - competências e níveis de proficiência	MEDIADO	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	2	Não
609535	STA - Coordenadoria Geral de Assistência à Comunidade	Servidores que atuam no âmbito da assistência à comunidade	Otimização no desenvolvimento dos trabalhos e aperfeiçoamento do atendimento no que se refere à coordenadoria de interesse da instituição.	Melhorar o que já executo	Orientação e Acompanhamento	Orientação e acompanhamento	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aplicação do aprendizado.	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não.	Não, meu dogfood/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			65	1	Não
609636	STA - Coordenadoria Geral de Assistência à Comunidade	Servidores que atuam no âmbito da assistência à comunidade	Ampliar o conhecimento para o desenvolvimento das atividades relacionadas assistência estudantil.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Tópicos Específicos de Educação	Tópicos Específicos de Educação	ANALISAR: qu

Campus Santa Teresa

PDP 2025 - APROVADO

Identificador	Unidades (IPS Q 1)	Perfil dos agentes públicos (IPS Q 2)	O que NÃO SE SABE MUITO ou NÃO SIRI (IPS Q 3)	Solução para este problema de desempenho (IPS Q 4)	Tema Geral (IPS Q 5)	Recorte do Tema Geral (IPS Q 6)	Nível de aprendizagem (IPS Q 7)	Capacidade a ser desenvolvida (IPS Q 8)	Resultado que trará para a organização (IPS Q 9)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IPC 1)	Esta necessidade deve (IPC 2)	Esta necessidade de desenvolvimento é recorrente (PIGP 1)	Considerando o seu papel estratégico na área de gestão de pessoas, esta necessidade de desenvolvimento será atendida no PDP (PIGP 2)	Solução possível para resolver esta necessidade (PIGP 3)	Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal (PIGP 4)	Pode ser ofertada pela escola de governo própria da instituição entidade (PIGP 5)	Informações que auxiliem a organização (PIGP 6)	Agilizada	Analisada/Priorizada (PIGP)	Ação de desenvolvimento	Escola de governo	Link	Estatísticas	Agentes Públicos	Necessidade excluída em alguma revisão do PDP?
410128	STA - Coordenadoria do Curso Técnico em Informática para Internet	Professor EBTT da área das linguagens, com atuação no âmbito da Arte e Cultura e/ou de Relações Internacionais.	Aprofundar os estudos em Arte e Inglês, a fim de melhorar a prática profissional e contribuir para a aprendizagem mais eficiente dos estudantes.	Melhorar o que já executo	Educação Artística	Manifestações Artísticas e Educação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar 1 equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	Possibilidade de contribuir em outras áreas, avaliando colegas, e agregando nas atividades multidisciplinares e de extensão.	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Sim	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não.	Não, meu órgão/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim	Não existem cursos que correspondam à(s) necessidade(s).	[]	-	-	Não
404678	STA-DG	Técnico Administrativo em Educação	Aprimorar o conhecimento necessário para desempenhar as atribuições para operacionalizar e utilizar as ferramentas dos sistemas de gestão de pessoas.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão de Pessoas	Cursos/congressos/eventos em Gestão de Pessoas/Rh, Aposentadoria/ Pensão, Psicologia Organizacional, Desenvolvimento de Pessoas, Reposição ao erário, folha de pagamento, Siape, SIGEPE	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, controváveis de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Desempenhar com maior segurança e confiabilidade de forma a alcançar resultados eficientes ao órgão.	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Não, meu órgão/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			6	6	Não
409653	STA-Coordenadoria Geral de Administração, Orçamento e Finanças	Técnico Administrativo em Educação	Melhorar o que já executo, para cumprimento das metas e alcance dos objetivos estratégicos da instituição	Melhorar o que já executo	Logística e Compras Públicas	Curso de capacitação em licitações e compras públicas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superior o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Qualificação da equipe, com reflexos na produtividade e qualidade do trabalho desenvolvido pelos servidores	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Não, meu órgão/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			2	2	Não
397588	STA - Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	Técnico Administrativo em Educação	Treinamentos para Desenvolvimento Pessoal; Atendimento ao Público; Comunicação; Ética; Excelência no Entrega de Serviços; Relações Interpessoais	Melhorar o que já executo	Técnicas, recursos e estrat. para desen de pessoas	Desenvolvimento pessoal, relações interpessoais e atendimento ao público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superior o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aplicar conhecimentos nas atividades diárias e nas relações interpessoais	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não.	Não, meu órgão/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			20	20	Não
404130	STA - DG	Técnico Administrativo em educação	Aprimorar o conhecimento para desempenhar as atribuições voltadas a operacionalização e utilização das ferramentas da área de comunicação social	Melhorar o que já executo	Comunicação Institucional	Participação em curso de capacitação na área de comunicação social	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, controváveis de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Capacitação profissional	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não.	Não, meu órgão/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			1	1	Não
397721	STA - Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	Técnico Administrativo em Educação	Curso/Treinamento em Cerimonial, Protocolo e Organização de Eventos	Melhorar o que já executo	Comunicação Institucional	Organização de eventos oficiais	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar 1 equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	Aplicar conhecimentos em cerimônias oficiais do Rec	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não.	Não, meu órgão/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			1	1	Não
409539	STA - Coordenadoria Geral de Assistência à Comunidade	Servidores que atuam no âmbito da assistência à comunidade	Otimização no desenvolvimento dos trabalhos e recursos da Biblioteca e aprimoramento dos conhecimentos necessários ao atendimento das demandas.	Melhorar o que já executo	Gestão da Informação e do Conhecimento	Gestão da informação e do Conhecimento	LEMBRAR: quando se precisa apenas recuperar e reproduzir o conteúdo que será aprendido.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aplicação do aprendizado.	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não.	Não, meu órgão/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			1	1	Não
409999	STA - Coordenadoria de Registros Acadêmicos	Técnico Administrativo em Educação	Capacitação para tornar a realização das atividades atribuídas ao setor mais célere, eficiente e com maior qualidade.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Políticas Sociais	Políticas Sociais	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e das cidadãos	Desempenhar com maior eficiência e segurança a análise de cotas dos processos seletivos.	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não.	Não, meu órgão/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			4	4	Não
404760	STA-DG	Técnico Administrativo em educação	Aprimorar o conhecimento necessário para desempenhar as atribuições para operacionalizar e utilizar as ferramentas dos sistemas de gestão de pessoas.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação e Docência	Participação em cursos de capacitação na área de educação e gestão pública.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Ideiar soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e estabilidade das soluções	Desempenhar com maior segurança e confiabilidade de forma a alcançar resultados eficientes ao órgão.	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não.	Não, meu órgão/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			5	5	Não
401769	STA-CTI	Técnico Administrativo em Educação	Melhorar a Qualificação para Aprofundar a compreensão de como a educação se entrelaça com outros campos de estudo.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação e Docência	Doutorado em Educação	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Ideiar soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e estabilidade das soluções	Aplicar conhecimento em educação e gestão para ser capaz de gerenciar.	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Estratégico	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	DOUTORADO	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - competências e níveis de proficiência	Não.	Não, meu órgão/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim	formação de facilitadores de aprendizagem | entendendo a gamificação | desenho instrucional para soluções de capacitações presenciais	EVGENAPP | SUAPSENAPP | EVGESNAPP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/541 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/843 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/250	3		Não
410178	STA - Coordenadoria do Curso Técnico em Informática para Internet	Professor EBTT da área de Geografia	Atualizar os conhecimentos no campo da Educação, em especial a ambiental, a inclusiva e para a diversidade.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação e Docência	Educação e Docência	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar 1 equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	Ampliação das capacidade de compreender, acolher e responder aos desafios educacionais inerentes ao atual período da humanidade.	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Sim	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - competências e níveis de proficiência	Não.	Não, meu órgão/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim	inovações em tecnologia educacional | gestão de diversidade no serviço público | formação de facilitadores de aprendizagem	EVGENAPP | SUAPSENAPP | EVGESNAPP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/511 | https://susp.enap.gov.br/vitrine/curso/2302 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/541	15		Não
404642	STA-DG	Técnico administrativo em educação	Melhorar a qualificação para otimizar e tornar mais célere e eficiente os processos de trabalho, tornando o atendimento efetivo e de qualidade.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação e Docência	Doutorado em educação	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Ideiar soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e estabilidade das soluções	Aplicar conhecimento em educação e gestão para ser capaz de gerenciar equipes e processos de trabalho alinhados à estratégia do órgão.	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Estratégico	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Sim	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - competências e níveis de proficiência	DOUTORADO	Não, meu órgão/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim	qualificação em dimensionamento da força de trabalho | qualidade de vida no trabalho | desenh o instrucional para soluções de capacitações presenciais	EVGENAPP | SUAPSENAPP | EVGESNAPP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/863 | https://susp.enap.gov.br/portaldebusca/curso/2019?area=7 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/250	15		Não
404652	STA-DG	Técnico administrativo em educação	Melhorar a qualificação para otimizar e tornar mais célere e eficiente os processos de trabalho, tornando o atendimento efetivo e de qualidade.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação e Docência	Mestrado em educação	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Ideiar soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e estabilidade das soluções	Aplicar conhecimento em educação e gestão para ser capaz de gerenciar equipes e processos de trabalho alinhados à estratégia do órgão.	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Estratégico	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - competências e níveis de proficiência	MESTRADO	Não, meu órgão/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			3	3	Não
397691	STA - Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	Técnicos Administrativos e Professores	Cursos/Treinamentos em Educação e Docência	Melhorar o que já executo	Educação e Docência	Cursos de formação na área de educação como meio ambiente, agroecologia, entre outros	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar 1 equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	Aplicar conhecimentos nas atividades de ensino, pesquisa e extensão	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Sim	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - competências e níveis de proficiência	Não.	Não, meu órgão/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim	Não existem cursos que correspondam à(s) necessidade(s).	[]		15		Não
401738	STA-CTI	Técnico administrativo em educação	Melhorar a Qualificação e aprofundar o conhecimento em sistemas mais avançados, incluindo arquitetura de servidores, nuvem e tecnologias emergentes;	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação e Docência	Doutorado em Informática	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Capacitação profissional	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Estratégico	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	DOUTORADO	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - competências e níveis de proficiência	DOUTORADO	Não, meu órgão/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			3	3	Não
401796	STA-CTI	Técnico administrativo em educação	Atualização nas últimas tendências e desenvolvimentos no campo do monitoramento de rede e servidores, para garantir o uso das melhores práticas.	Melhorar o que já executo	Tecnologia da Informação	Cursos de monitoramento de ativos de rede e servidores.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Ideiar soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e estabilidade das soluções	Capacitação profissional	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não.	Não, meu órgão/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			3	3	Não
401830	STA-CTI	Técnico administrativo em Educação	Atualização nas últimas tendências e desenvolvimentos no campo do monitoramento de rede e servidores, para garantir o uso das melhores práticas.	Melhorar o que já executo	Tecnologia da Informação	Cursos de GLR – Gerenciamento de logs centralizados.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Capacitação profissional	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não.	Não, meu órgão/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			3	3	Não
404095	STA-DG	Técnico administrativo em educação	Ampliar conhecimento em áreas de tecnologia emergentes, para melhor entender as discussões e workshops que são focados nessas áreas.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tecnologia da Informação	Participação n o Latitewater ou Campus Party	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Capacitação profissional	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Sim	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não.	Não, meu órgão/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim	facilitação de reuniões, times e workshops no ambiente online | comunicação e redes sociais | inovando na gestão de projetos	EVGENAPP | SUAPSENAPP | EVGESNAPP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/538 | https://susp.enap.gov.br/portaldebusca/curso/1941?area=3 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/856	15		2		Não
404109	STA-DG	Técnico administrativo em educação	Ampliar os conhecimentos sobre segurança em TI, já que os datacenters são alvos frequentes de ataques cibernéticos.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tecnologia da Informação	Cursos de instalação e gerenciamento de datacenter com puppet	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Ideiar soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e estabilidade das soluções	Capacitação profissional	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não.	Não, meu órgão/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			2	2	Não
401859	STA-CTI	Técnico administrativo em educação	Adquirir habilidades práticas essenciais na área de TI. Praticar e experimentar com novas ferramentas e técnicas para aprimorar serviços.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Tecnologia da Informação	Cursos básicos de Tecnologia da Informação.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Capacitação profissional.	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não.	Não, meu órgão/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			1	1	Não
410015	STA - Coordenadoria de Registros Acadêmicos	Técnico Administrativo em Educação	Capacitação para tornar a realização das atividades atribuídas ao setor mais célere, eficiente e com maior qualidade.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Tecnologia da Informação	Sistemas Governamentais e Informática Aplicada à Educação	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Ideiar soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e estabilidade das soluções	Desempenhar com maior eficiência e segurança os lançamentos de registros em sistemas governamentais; qualificação dos servidores para atender melhor aos usuários e adaptação às mudanças institucionais.	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Não, meu órgão/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			4	4	Não
409647	STA-Coordenadoria Geral de Administração, Orçamento e Finanças	Técnico Administrativo em Educação	Melhorar o que já executo, para cumprimento das metas e alcance dos objetivos estratégicos da instituição	Melhorar o que já executo	Outro - não especificado	Curso de capacitação em vigilância e segurança patrimonial	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superior o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Qualificação da equipe, com reflexos na produtividade e qualidade do trabalho desenvolvido pelos servidores	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Não, meu órgão/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			5	5	Não
409747	STA-Coordenadoria Geral de Administração, Orçamento e Finanças	Técnico Administrativo em Educação	Melhorar o que já executo, para cumprimento das metas e alcance dos objetivos estratégicos da instituição	Melhorar o que já executo	Outro - não especificado	Curso de capacitação em gestão de almoxarifados e patrimônio na Administração Pública	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superior o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Qualificação da equipe, com reflexos na produtividade e qualidade do trabalho desenvolvido pelos servidores	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GC - melhores práticas	Não.	Não, meu órgão/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			2	2	Não
410291	STA-Coordenadoria Geral de Administração, Orçamento e Finanças	Técnico Administrativo em Educação	Desenvolver novos saberes, para cumprimento das metas e alcance dos objetivos estratégicos da instituição	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Outro - não especificado	Mestrado Profissional em Ciências das Religiões	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Superior o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorar meu desempenho profissional, contribuindo para o desenvolvimento institucional	-	A necessidade deve ser desconsiderada porque: O curso de Mestrado Profissional em Ciências das Religiões não se alinha às atribuições e competências desempenhadas pela Coord. Geral de Adm., Orçamento e Finanças.	Não	-	-	-	-	Não			1	1	Não
409661	STA-Coordenadoria Geral de Administração, Orçamento e Finanças	Técnico Administrativo em Educação	Melhorar o que já executo, para cumprimento das metas e alcance dos objetivos estratégicos da instituição	Melhorar o que já executo	Construção Civil	Curso de capacitação em elaboração/análise de projetos e fiscalização de obras públicas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superior o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Qualificação da equipe, com reflexos na produtividade e qualidade do trabalho desenvolvido pelos servidores	Precisa ser aprendido: Conseguente Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	Não, meu órgão/minha entidade não possui escola de Governo própria.	-	Não	Sim			2	2	Não