

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
STA - GABINETE DA DIRETORIA GERAL

ATA Nº 2/2024 - STA-GABDG (11.02.29.08)

Nº do Protocolo: 23156.000823/2024-42

Santa Teresa-ES, 11 de abril de 2024.

**ATA Nº 005-2023-CG**

Aos treze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e três, reuniu-se o Conselho de Gestão do Campus Santa Teresa, às quinze horas e quarenta minutos, na sala de reuniões B do Prédio Administrativo do Campus Santa Teresa do Ifes, para a Quarta Reunião Ordinária do corrente ano. A reunião foi convocada nos termos do Ofício nº 178/2023 STA-GABDG, assinado pelo Presidente do Conselho de Gestão Ednaldo Miranda de Oliveira, e contou com a presença dos conselheiros Antonio Fernando de Souza, Archimedes Alves Detoni, Domingos Sávio Côgo, Edna Nunes da Silva, Ednaldo Miranda de Oliveira, Milton Cesar Paes Santos, Robson Celestino Meireles, Solange de Faria Venturini, Suzana Maria Gotardo Chambela, Thiago Lopes Rosado, Tiago Dallapiccola, Vilácio Caldara Junior, Giácomo Luiz dos Santos Sperandio e da secretária do Conselho Thais Totola Vasconcelos. A reunião foi presidida pelo Presidente do Conselho de Gestão, Ednaldo Miranda de Oliveira, que iniciou a sessão e, após os cumprimentos, apurou o quórum e consultou o Conselho sobre a ata nº 04/2023, que deverá ser submetida à aprovação apenas na próxima reunião do conselho, considerando não ter sido finalizada a tempo para análise na presente reunião. Também informou que nesta reunião o servidor Giácomo Luiz dos Santos Sperandio participará substituindo o conselheiro Victorio Birchler Tonini, que está em período de férias. O conselho manifestou anuência, passando o Presidente à análise da pauta do dia. **Primeiro ponto de pauta – Prestação de contas das Coordenadorias/Diretorias do Ifes Campus Santa Teresa** : O Presidente realizou a apresentação das atividades da Diretoria-Geral durante o ano de 2024. Informou que foi realizada a Instalação de um gerador de energia no Campus, realização de Licitação de link novo, com suporte de 1 Giga; Instalação e configuração de máquinas no quinto laboratório de informática do Campus e aquisição de mesas/bancada para equipar o auditório II. Destacou ainda que foi realizada a reestruturação da rede do Campus com a instalação de treze pontos de acesso por fibra óptica por toda a sua extensão e aquisição e instalação de equipamentos para videomonitoramento, no total de 32 câmeras. Instalação de 5 Roteadores em todos os blocos do Alojamento, Aquisição de 20 novos Roteadores AC-PRO e de 8 Switches de acesso, visando a melhora de nossa rede com novos ativos de rede e também reduzir interferência na rede. Informou que com o recebimento dos computadores do TRT, foi realizada a substituição de mais de 100 computadores (Positivo e Itautec) utilizados no Campus. A Conselheira Solange de Faria Venturini apresentou as ações realizadas pela Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas. Informou que o setor aderiu ao programa de gestão – teletrabalho, que foi realizada a Regularização da demanda de prestação de contas da Assistência à Saúde Suplementar de Ativos (em média 120), Aposentados (em média 40) e Pensionistas (em média 20), de 2017 à 2022; Regularização das demandas de reposição ao erário, com a média de 45 processos instruídos; Regularização das demandas do E-pessoal (TCU), em média de 85 registros em atraso; Regularização das Demandas de Exercício Anterior, em média 65 processos pagos em 2023 e 12 aguardando pagamento. Além disso, destacou que o setor continua atuando no acompanhamento do Ponto Eletrônico, realização do Assentamento Funcional Digital – AFD (físico e eletrônico), acompanhamento das prestações de contas de TRI (atualmente 11 ativos) e Afastamentos (04) e acompanhamento das progressões docente em atraso. Por fim, a conselheira destacou que as prioridades do setor para o ano de 2024 são a continuidade de realização do assentamento funcional físico dos servidores, continuidade

das atividades de assentamento Funcional Digital – AFD, Avaliação/ampliação do teletrabalho, e execução do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) do ano de 2024. O presidente concedeu a palavra à Diretoria de Pesquisa, Pós-graduação e extensão. O Conselheiro Milton Cesar Paes Santos informou que o Campus recebeu visitas técnica de 34 escolas, totalizando o quantitativo de mais de 1000 alunos visitantes. Destacou a Organização de Eventos de pesquisa, como a VII Jornada de Integração. Informou sobre a realização de comunicação regular aos servidores de Editais e Bolsas de pesquisa ofertados, resultando em 108 Planos de Trabalhos Contemplados com bolsas totalizando R\$ 59.500,00, 12 Trabalhos voluntários e 15 Servidores contemplados no Edital Prociência totalizando R\$ 22.959,15 O Conselheiro informou a Execução da ação “Jovens Pesquisadores”, que resultou em 33 Certificações de Participação de carga horária de 10 horas. O Conselheiro Robson informou ao Conselho sobre o início da oferta do curso de Pós-Graduação *lato sensu* em Análise e Gestão Ambiental e a inauguração do Núcleo Incubador do Ifes Campus Santa Teresa, no dia 05.10.2023. Além disso, destacou que estão em andamento no Campus 06 programas de extensão, 02 cursos Formação Inicial e Continuada FIC, 04 cursos de extensão, foram realizados 02 eventos de extensão e 02 bolsas de extensão captadas no edital Proex nº 05/2023. Destacou que o Núcleo de arte de cultura realizou o curso de teatro e curso de violão. Além disso, informou que foi realizado o acordo de Cooperação entre ASTRAL e Ifes ST, para a realização de feira agroecológica no Campus Santa Teresa. Destacou a realização de publicação semestral de editais de oferta de vagas para Estágio Obrigatório, a Aquisição e Manutenção de equipamentos para os laboratórios e a organização do laboratório de Análise de bebida e classificação de grãos. O Presidente concedeu a palavra à Diretoria de Administração e Planejamento para apresentação dos trabalhos realizados durante o ano de 2023. O Conselheiro Thiago Lopes Rosado iniciou informando ao conselho como foi realizado o planejamento e a execução do ano orçamentário e financeiro de 2023, apresentando dados do orçamento que foi recebido pelo Campus e executado. Apresentou também a realização de Captação de Recursos Extraorçamentários, que foi constituído por investimentos advindos de emenda parlamentar (R\$ 914.000,00), descentralizados da Reitoria, que foram utilizados para investimento em mobiliário, na construção da usina Fotovoltaica e na compra de aparelhos de ar condicionado para o Campus, Total de recursos extra orçamentários: R\$ 3.098.476,00. Apresentou como foi realizada a aplicação de recursos do custeio, que no ano de 2023 totalizou o montante de R\$ 3.981.525,96, bem como os recursos de recursos de Assistência e Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, que totalizaram R\$ 2.764.169,14. O conselheiro Thiago Lopes Rosado informou ao Conselho que foi realizada no ano de 2023 a conclusão do projeto de um prédio de salas de aula e início do processo para contratação de empresa para execução da obra; Climatização e adequada manutenção dos ares condicionados em todos os espaços de ensino; Regularidade na prestação dos serviços continuados; Aquisição e instalação de novos equipamentos de ares condicionados e Aquisição de novos projetores e manutenção dos equipamentos. Ressaltou também a Aquisição da Segunda Usina Fotovoltaica, com capacidade de geração de 155 KWP, realização de acordos de cooperação com a Fundação Renova e com a Prefeitura de Santa Teresa para produção de mudas e reflorestamento, Estruturação da Trilha Ecológica do Campus, Início da reestruturação e diversificação do setor de Culturas Perenes, do matizeiro de espécies ornamentais, Criação do LASAB (Laboratório de Análise Sensorial de Alimentos e Bebidas e produção de milho grão no pivô central. Por fim, apresentou orçamento do Campus aprovado na LOA, para o exercício de 2024, ressaltando, entretanto, que está sujeito a cortes, bloqueio e contingenciamento. Passada a palavra à Diretoria de Ensino para apresentação, o Conselheiro Antonio Fernando de Souza informou ao conselho que no ano de 2023 foi realizada a reformulação dos Projetos Pedagógicos de Curso dos cursos técnicos integrados ao ensino médio ofertados pelo Campus. Informou que houve o encerramento do Curso Técnico em Agroecologia em parceria com o Ceforma e MST e a Criação do Curso Técnico Em Agropecuária Concomitante ao Ensino Médio em parceria com a Secretaria Estadual de Educação SEDU, com a oferta de 30 vagas pelo programa Qualificar Mais, durante o período de 2024 a 2026 (4 semestres). Destacou que o processo seletivo está concluído, atualmente em período de matrícula e início das aulas em fevereiro de 2024. O conselheiro prosseguiu informando sobre os cursos de graduação do Campus, que houve a

Aprovação da extinção do Curso de Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas TADS e a Reformulação do PPC do Curso de Agronomia, encaminhado para apreciação e a provação na reunião da Câmara de Graduação prevista para início de 2024. Destacou também a realização de visitas técnicas durante o ano, cujo valor disponibilizado para o ano de 2023 foi de R\$ 100.000,00 (cem mil reais). Em relação às ações da Coordenadoria Geral de Assistência Comunidade, destacou a Conselheira Suzana Maria Gotardo Chambela que 229 estudantes foram contemplados com Regime de Internato (2023); 684 estudantes foram atendidos com gratuidade no Restaurante Institucional (utilização de recursos próprios e também obtidos por meio do PNAE); 306 estudantes atendidos com o transporte escolar custeado pelo Campus e 897 estudantes atendidos por pelo menos um dos Programas de Assistência Estudantil. Destacou algumas ações realizadas pelo setor durante o ano de 2023, como Campanhas de promoção à saúde realizadas no Campus; Ações de imunização e testagem no âmbito da saúde; Campanha de combate ao desperdício de alimentos (em parceria com o Núcleo de Educação Ambiental; Participação ativa no processo de Reformulação da Política de Assistência Estudantil do Ifes; Realização de avaliação nutricional (pesagem e medida) com os estudantes do ensino médio, para fins de acompanhamento e monitoramento; Levantamento dos casos de baixa frequência escolar e comunicação com as famílias, no intuito de melhorar a participação dos estudantes nas atividades acadêmicas; Sincronismo dos prazos em editais de processo seletivo e da Assistência estudantil. Encerradas as apresentações, o Presidente solicitou se haveria mais alguma manifestação e, não havendo, passou-se ao próximo ponto de pauta. **Segundo ponto de pauta: Informes:** O presidente informou que apenas o servidor Domingos Sávio Cogo manifestou interesse em participar da comissão de revisão da Resolução do Conselho Superior nº 04/2019. Solicitou ao Conselho que seja verificada de que forma será realizada a Revisão da portaria nº 94, de 08.04.2019, que determina que determina o controle de o acesso de usuários aos espaços de trabalho do Ifes Campus Santa Teresa. Após análise do Conselho, deliberou-se pela composição de comissões para as revisões das normativas mencionadas. Às dezesseis horas, nada mais havendo a tratar eu, Thais Totola Vasconcelos, lavrei a presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos os conselheiros presentes.

*(Assinado digitalmente em 12/04/2024 07:38)*

ANTONIO FERNANDO DE SOUZA

DIRETOR - TITULAR  
STA-DIREN (11.02.29.09)  
Matrícula: 1728632

*(Assinado digitalmente em 16/04/2024 15:23)*

ARCHIMEDES ALVES DETONI

COORDENADOR - TITULAR  
STA-CTSI (11.02.30.08.02.12)  
Matrícula: 1725201

*(Assinado digitalmente em 15/04/2024 13:41)*

DOMINGOS SAVIO COGO

COORDENADOR - TITULAR  
STA-CBI (11.02.30.08.03.02)  
Matrícula: 1731648

*(Assinado digitalmente em 18/04/2024 11:24)*

EDNALDO MIRANDA DE OLIVEIRA

DIRETOR - TITULAR  
STA (11.02.29)  
Matrícula: 2156961

*(Assinado digitalmente em 15/04/2024 14:35)*

EDNA NUNES DA SILVA

COORDENADOR GERAL - TITULAR  
STA-CGAO (11.02.30.06.01)  
Matrícula: 1606345

*(Assinado digitalmente em 15/04/2024 08:41)*

GIACOMO LUIZ DOS SANTOS SPERANDIO

OPERADOR DE MAQUINAS AGRICOLAS  
STA-CGGC (11.02.30.06.02)  
Matrícula: 1606123

*(Assinado digitalmente em 12/04/2024 08:38)*  
MILTON CESAR PAES SANTOS  
COORDENADOR - TITULAR  
STA-CPQ (11.02.30.07.01)  
Matrícula: 1017899

*(Assinado digitalmente em 12/04/2024 07:41)*  
ROBSON CELESTINO MEIRELES  
COORDENADOR - TITULAR  
STA-DPPGE (11.02.29.07)  
Matrícula: 1612390

*(Assinado digitalmente em 12/04/2024 07:37)*  
SOLANGE DE FARIA VENTURINI  
COORDENADOR - TITULAR  
STA-CGGP (11.02.29.05)  
Matrícula: 1889301

*(Assinado digitalmente em 12/04/2024 15:57)*  
SUZANA MARIA GOTARDO CHAMBELA  
COORDENADOR - TITULAR  
STA-CGAC (11.02.30.08.03)  
Matrícula: 1606126

*(Assinado digitalmente em 13/05/2024 08:10)*  
THAIS TOTOLA VASCONCELOS PINARELO  
CHEFE DE GABINETE - TITULAR  
STA-GABDG (11.02.29.08)  
Matrícula: 1007181

*(Assinado digitalmente em 12/04/2024 08:28)*  
THIAGO LOPES ROSADO  
DIRETOR - TITULAR  
STA-DIAPL (11.02.29.06)  
Matrícula: 1654708

*(Assinado digitalmente em 12/04/2024 09:32)*  
VILACIO CALDARA JUNIOR  
COORDENADOR - TITULAR  
STA-CEX (11.02.30.07.04)  
Matrícula: 1820910

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **11/04/2024** e o código de verificação: **bbf6bd48ae**