



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS SANTA TERESA

Rodovia ES-080, Km 93 – Distrito São João de Petrópolis – 29660-000 – Santa Teresa – ES

27 3259-7878

ATA N° 007-2018-CG

Aos dezesseis dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, reuniu-se o Conselho de Gestão do Campus Santa Teresa, às 15h30min, na Sala Um, localizada no Prédio Pedagógico do Campus Santa Teresa, situado na Rodovia ES-080, Km 93, Distrito de São João de Petrópolis, Santa Teresa – ES para a Quarta Reunião Ordinária do corrente ano. A reunião foi convocada nos termos do Ofício Circular nº 07/2018/CG, de treze de agosto de dois mil e dezoito, assinado pela Presidente do Conselho de Gestão, Senhora Walkyria Barcelos Sperandio, a qual contou com a presença dos conselheiros: Walkyria Barcelos Sperandio, Milson Lopes de Oliveira, Charles Moreto, Élcio das Graça Lacerda, Juliana Mezzomo Flores, Ana Carla Gujanwski Ferreira, Hediberto Nei Matiello, Alessandra Peroni, Marcelo Monteiro dos Santos, Ednaldo Miranda de Oliveira, Leonardo Silva Moraes, Jardel Monteiro de Sousa, João Vitor Zuffelato, Tiago Dalapícola, Leonardo de Souza Rocha, Matheus Vivaldi Fadini. A Presidente iniciou a reunião e após os cumprimentos, colocou a ata da terceira reunião ordinária para apreciação, a qual foi aprovada sem ressalvas. **Primeiro ponto de pauta – Avaliação das ações institucionais do primeiro semestre de dois mil e dezoito:** a Presidente manifestou a importância de avaliar as ações institucionais e solicitou que os diretores da Diretoria de Administração e Planejamento – DIAPL, Diretoria de Ensino – DIREN e Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão – DPPGE, fizessem uma explanação aos conselheiros sobre as principais ações institucionais realizadas por cada diretoria. Passou a palavra a Milson Lopes de Oliveira, que realizou a apresentação sobre a DIAPL. Elogiou o grupo de trabalho, manifestou que o planejamento ainda estaria incipiente, com muito retrabalho pelos servidores, informou sobre o instrumento de avaliação que seria elaborado para avaliação das ações da Diretoria e sobre o inventário de patrimônio, ressaltou a importância da atuação dos fiscais de contrato e abriu para considerações. Com a palavra, Leonardo de Souza Rocha indicou ter sido convocado para uma reunião de fiscais de contrato na próxima segunda-feira, mas que nem lembrava que era fiscal, não foi consultado para a nomeação, e manifestou que com a carga horária de coordenação estaria difícil de cumprir esse horário. Milson Lopes de Oliveira indicou que a gestão teria uma preocupação muito grande em relação aos fiscais de contrato, e que essa reunião seria para esclarecer as atribuições dos fiscais, para que tenham consciência do papel assumido. A presidente esclareceu ainda sobre a importância dos Coordenadores de Curso participarem das comissões de fiscalização em virtude do vínculo que os mesmos têm com os alunos, ao que o conselheiro Leonardo de Souza Rocha indicou que participaria da reunião, manifestando achar importante esses momentos de discussão por querer estar informado sobre o que acontece na execução do contrato e questionou sobre um documento encaminhado pela Comissão de Inventário. Milson Lopes de Oliveira esclareceu como seriam os trabalhos dessa Comissão e a Presidente indicou a importância do trabalho da Comissão Especial de Inventário e solicitou empenho e compreensão dos servidores envolvidos. Passou a palavra a Charles Moreto que realizou a apresentação das ações institucionais da Diretoria de Ensino. Elogiou a equipe de trabalho, manifestou que seria uma diretoria muito grande no sentido de servidores, lidando com todos os docentes, parte dos técnicos administrativos e todos os discentes. Mencionou que a equipe da DIREN tem tentado atender as demandas que são importantes e necessárias para o ensino. Manifestou que vinha enfrentando problemas de espaço físico para atendimento às demandas do ensino e que o turno noturno sentia necessidade de estender o horário de funcionamento da Coordenadoria de Registros Acadêmicos – CRA e Coordenadoria Geral de Assistência à Comunidade – CGAC e sugeriu repensar o horário de funcionamento do prédio central. Mencionou que a Coordenadoria de Relações Institucionais e Extensão Comunitária – REC não teria um dia de funcionamento à noite e abriu para considerações. A Presidente indicou que a CGAC tem adotado uma postura a partir de setembro de dois mil e dezessete e ao longo do primeiro semestre de dois mil e dezoito no sentido de se aproximar mais da família, com uma sucessão de ações para que a escola assuma somente aquilo que acontece na escola. Informou sobre o procedimento adotado pelo Campus nos casos de alunos surpreendidos com porte de entorpecentes, sendo que no ano de dois mil e dezoito foram dois casos. Informou ainda que foi realizada consulta à Procuradoria Jurídica do Ifes e à Polícia Federal, os quais indicaram que o procedimento

adotado pelo Campus Santa Teresa está correto. Élcio das Graça Lacerda elogiou o trabalho da Coordenadoria de Planejamento Acadêmico – CAD para evitar as aulas vagas. Juliana Mezzomo Flores indicou que um dos trabalhos da CAD seria o controle e agendamento de aulas extras e reposições nos diversos cursos e até o presente momento essa Coordenadoria já havia feito quinhentos e cinquenta e dois atendimentos para agendamento, com o total de oitocentas e cinquenta e três aulas agendadas. Frisou que se não fosse esse trabalho da CAD todas essas aulas seriam aulas vagas para os cursos. A Presidente passou a palavra a Élcio das Graça Lacerda que realizou a apresentação das ações da DPPGE, ressaltou que o Campus recebeu doação de equipamentos analíticos do campus Colatina, informou que em todo o Ifes apenas os campi Vila Velha, Aracruz e Cachoeiro de Itapemirim estão conseguindo descartar os resíduos químicos de forma correta, mas que o Campus Santa Teresa estaria caminhando para a construção do almoxarifado químico e descarte racional dos reagentes que são utilizados. Passou a palavra a Marcelo Monteiro dos Santos que relatou as ações de extensão no campus, manifestou a importância do fortalecimento das ações de extensão, articulados com pesquisa e a necessidade de ampliar o diálogo com a comunidade e as parcerias, ressaltou que o Campus vem estreitando as relações com as Prefeituras Municipais de Santa Teresa, São Roque do Canaã e Jaguaré. A Presidente agradeceu aos três diretores e declarou encerrado o primeiro ponto de pauta. **Segundo ponto de pauta - Definição de diretrizes do PDTI:** a Presidente informou que recebeu orientação da Reitoria sobre a necessidade dos campi fazerem o planejamento para aquisição de materiais e serviços de tecnologia da informação. Esclareceu que esse planejamento ocorre todo ano e como a maioria das aquisições tratava-se de material permanente foi adquirido muito pouco até agora. Esclareceu que nesse momento os Coordenadores Gerais precisariam apresentar para a Comissão Responsável pela Atualização do PDTI do Ifes Campus Santa Teresa a sua demanda ideal para trabalhar na coordenadoria, independente de previsão ou não de recurso para compra, sugeriu fazer o PDTI completo para encaminhar para a Reitoria e um PDTI com as prioridades do Campus e passou a palavra a Leonardo Silva Moraes, que ao explicar como seria o trabalho da Comissão, manifestou a importância em atualizar o parque de TI do Campus Santa Teresa, pois a estrutura no geral está obsoleta, com exceção do prédio central e do alojamento feminino. Tendo em vista a necessidade de início dos trabalhos da Comissão e o pouco prazo para envio à Reitoria, definiu-se uma reunião com todos os Coordenadores Gerais e a Comissão do PDTI para as 14h do dia vinte e três de agosto do corrente ano. Com a palavra, Milson Lopes de Oliveira lembrou que o PDTI deveria ser apreciado pelo Conselho de Gestão e considerando que a construção desse planejamento passa pelos Coordenadores Gerais, que são membros do Conselho, sugeriu que a Diretoria Geral ficasse autorizada a aprovar o PDTI a ser apresentado e encaminhar para a Reitoria sem a necessidade de convocar uma reunião extraordinária para aprovação do documento. A proposta foi colocada para apreciação e aprovada por unanimidade. **Terceiro ponto de pauta – Informes Gerais:** considerando o tardar da hora, a Presidente indicou que os informes gerais seriam passados na reunião geral da próxima quinta-feira, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Às 18h05min, nada mais havendo a tratar eu, Kiara Antonia Sperandio Pierazzo, lavrei a presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos os presentes.

Walkyria Barcelos Sperandio
Presidente

Kiara Antonia Sperandio Pierazzo
Secretária

Alessandra Peroni

Hediberto Nei Matiello

Leonardo Silva Moraes

Ana Carla Gujanwsky Ferreira

Jardel Monteiro de Sousa

Marcelo Monteiro dos Santos

Charles Moreto

João Vitor Zuffelato

Matheus Vivaldi Fadini

Ednaldo Miranda de Oliveira

Juliana Mezzomo Flores

Milson Lopes de Oliveira

Élcio das Graça Lacerda

Leonardo de Souza Rocha

Tiago Dalapícola