



Ministério da Educação  
Instituto Federal do Espírito Santo  
Campus Santa Teresa

### **PROCEDIMENTOS PARA ENTREGA DE TCC/MONOGRRAFIA NA BIBLIOTECA**

1) Após a defesa e as correções sugeridas pela banca examinadora, o aluno deverá enviar o TCC/monografia em arquivo pdf para o e-mail da biblioteca (biblioteca.st@ifes.edu.br) com o assunto: **Entrega de TCC**.

2) Será elaborada uma ficha catalográfica e será feita a verificação da formatação do TCC quanto ao atendimento às Normas para Apresentação de Trabalhos Acadêmicos e Científicos do Ifes e às Normas de Referência do Ifes, existência de folha de aprovação assinada pelos membros da banca e declaração do autor assinada.

3) A biblioteca encaminhará a ficha catalográfica para ser incluída no TCC/monografia e, quando for o caso, com as observações sobre a necessidade de atendimento às Normas para Apresentação de Trabalhos Acadêmicos e Científicos do Ifes e às Normas de Referência do Ifes.

O prazo de retorno da biblioteca é de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da solicitação, obedecendo ordem de chegada do e-mail.

4) O TCC/monografia deverá ser enviado para a biblioteca na sua versão final, com a ficha catalográfica já anexada, em arquivo digital (PDF).

5) O aluno deverá encaminhar para o e-mail da biblioteca o Termo de Autorização para Publicação de Monografias, devidamente preenchido e assinado pelo(s) autor(es) e pelo(s) orientador(es), em arquivo digital (PDF).

6) Após confirmação pelo bibliotecário do recebimento do TCC/Monografia e do Termo de Autorização para Publicação de Monografias, será emitida declaração e encaminhada para a Coordenação de Registro Acadêmico para requerimento de colação de grau.

7) O aluno/orientador deverá fazer o depósito da versão final do trabalho no Repositório Institucional, conforme Portaria nº 151, de 21 de janeiro de 2020.

Link: <https://gedoc.ifes.edu.br/documento/FD41D390D02382C40A3612A23CCED814?inline>

#### Observação:

- A Biblioteca não oferece serviço de correção de TCC/Monografia.
- Não serão aceitos TCC/Monografia em pen-drive, cd-rom, dvd-rom ou outros suportes.
- Os alunos da pós-graduação deverão observar no ROD os artigos 27, 28, 60 e 61 que trata do TCC, conforme Portaria 3083, de 26 de dezembro de 2019.

Link: <https://gedoc.ifes.edu.br/documento/4FD4B8A13BBA4D333CAD7A3AA474BEC9?inline>

### **Links de apoio:**

- Termo de autorização:

[https://santateresa.ifes.edu.br/images/stories/Ensino/biblioteca/termo\\_de\\_autorizacao\\_de\\_monografia.pdf](https://santateresa.ifes.edu.br/images/stories/Ensino/biblioteca/termo_de_autorizacao_de_monografia.pdf)

- Caderno de normalização Ifes:

<http://biblioteca.ifes.edu.br:8080/pergamumweb/vinculos/000012/0000121A.pdf>

- Caderno de Normas de Referências:

<http://biblioteca.ifes.edu.br:8080/pergamumweb/vinculos/000019/00001950.pdf>

- ROD Pós-Graduação:

<https://gedoc.ifes.edu.br/documento/4FD4B8A13BBA4D333CAD7A3AA474BEC9?inline>

- Repositório Institucional:

Link: <https://gedoc.ifes.edu.br/documento/FD41D390D02382C40A3612A23CCED814?inline>

- Modelo de Declaração do Autor:

### **DECLARAÇÃO DO AUTOR**

Declaro, para fins de pesquisa acadêmica, didática e técnico-científica, que este trabalho de Conclusão de Curso pode ser parcialmente utilizado, desde que se faça referência à fonte e ao autor.

Santa Teresa, (dia) de (mês) de (ano).

---

Fulano Fulano