

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>Anexo II - Plano Individual de Trabalho</b> | <b>Período 2024/2</b> |
|--|-----------------------|

| DADOS CADASTRAIS              |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| Campus:                       | Santa Teresa                 |
| Coordenadoria:                | Curso Técnico em Informática |
| Nome:                         | Gabriel dos Santos Pinheiro  |
| SIAPE:                        | 3405042                      |
| Jornada de trabalho (horas):  | 40                           |
| Efetivo:                      | SIM                          |
| Carga horária em afastamento: |                              |
| Área Principal de Atuação:    | EDUCAÇÃO FÍSICA              |
| Titulação:                    | MESTRE                       |

| RESUMO – CH TOTAL:        |       |                                | 40:00 |
|---------------------------|-------|--------------------------------|-------|
| ATIVIDADE                 | CH    | ATIVIDADE                      | CH    |
| 1. Atividades de Ensino   | 40:00 | 4. Atividades de Gestão        | 0:00  |
| 2. Atividades de Pesquisa | 0:00  | 5. Atividades de Representação | 0:00  |
| 3. Atividades de Extensão | 0:00  | 6. Outras atividades           | 0:00  |

|                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| <b>1. Atividades de Ensino</b> | <b>Subtotal</b> |
|--------------------------------|-----------------|

|   |              |
|---|--------------|
| <b>1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino</b> |              |
| Atividade   | CH semanal   |
| Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino             | 16:00        |
| <b>Subtotal</b>   | <b>16:00</b> |

|  |              |
|--|--------------|
| <b>1.3. Atividades de Apoio ao Ensino</b>  |              |
| Atividade  | CH semanal   |
| a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse   | 02:00        |
| b) Reuniões pedagógicas  |              |
| c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares  |              |
| d) Supervisão e orientação de estágio  |              |
| e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes |              |
| f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular  | 0:00         |
| g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais  |              |
| h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes  |              |
| i) Coordenação de eventos de ensino  |              |
| j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares               |              |
| k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares.       |              |
| l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino                                 | 16:00        |
| <b>Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)</b>                                      | <b>18:00</b> |
| m) Coordenação de programas e projetos de ensino   | 06:00        |
| n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola   |              |
| <b>Subtotal</b>  | <b>24:00</b> |

|  |                       |             |
|--|-----------------------|-------------|
| <b>1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular</b> |                       |             |
| Curso  | Componente curricular | CH semanal  |
|  |                       |             |
|  |                       |             |
|  |                       |             |
| <b>Subtotal</b>  |                       | <b>0:00</b> |

|  |              |                    |  |            |
|--|--------------|--------------------|--|------------|
| <b>1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos</b> |              |                    |  |            |
| Título da Ação   | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Atuação<br>(Coordenação ou Participação,<br>indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
|  |              |                    |  |            |
|  |              |                    |  |            |
|  |              |                    |  |            |

|   |                       |            |
|---|-----------------------|------------|
| <b>1.4. Mediação pedagógica à distância</b> |                       |            |
| Curso                                       | Componente curricular | CH semanal |
|   |                       |            |
|   |                       |            |
|   |                       |            |

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| <b>Subtotal</b> | <b>0:00</b> |
|-----------------|-------------|

## 2. Atividades de Pesquisa

| Atividade  | CH semanal  |
|--|-------------|
| a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa   |             |
| b) Coordenação de cursos de pesquisa   |             |
| c) Coordenação de eventos de pesquisa  |             |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa   |             |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares |             |
| f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares                                      |             |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa   |             |
| <b>Subtotal</b>  | <b>0:00</b> |

### 2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa

| Título da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação<br><i>(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)</i> | CH semanal |
|----------------|--------------|--------------------|---|------------|
|                |              |                    |   |            |
|                |              |                    |   |            |
|                |              |                    |   |            |
|                |              |                    |   |            |
|                |              |                    |   |            |

## 3. Atividades de Extensão

| Atividade  | CH semanal  |
|--|-------------|
| a) Coordenação de programas e projetos de extensão   |             |
| b) Coordenação de cursos de extensão   |             |
| c) Coordenação de eventos de extensão  |             |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão   |             |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares |             |
| f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares                                      |             |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão   |             |
| <b>Subtotal</b>  | <b>0:00</b> |

### 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão

| Título da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação<br><i>(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)</i> | CH semanal |
|----------------|--------------|--------------------|---|------------|
|                |              |                    |   |            |
|                |              |                    |   |            |
|                |              |                    |   |            |
|                |              |                    |   |            |
|                |              |                    |   |            |

## 4. Atividades de Gestão

| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência<br><i>(se houver)</i> | CH semanal  |
|-------------------------|--------------------|----------------|---|-------------|
|                         |                    |                |   |             |
|                         |                    |                |   |             |
|                         |                    |                |   |             |
| <b>Subtotal</b>         |                    |                |   | <b>0:00</b> |

## 5. Atividades de Representação

| Descrição da Atribuição                | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência<br><i>(se houver)</i> | CH semanal  |
|--|--------------------|----------------|---|-------------|
| Comissão Especial de Esportes (COESPO) | 1126               | 22/04/24       | 2024                                      | 00:00       |
|  |                    |                |   |             |
|  |                    |                |   |             |
| <b>Subtotal</b>                        |                    |                |   | <b>0:00</b> |

## 6. Outras atividades

| Tipo                      | Número da portaria<br><i>(se houver)</i> | CH semanal |
|---------------------------|--|------------|
| a) Capacitação em serviço |  |            |
| b) Afastamento            |  |            |
| c) Cessão                 |  |            |
| d) Colaboração técnica    |  |            |

|  |  |             |
|--|--|-------------|
| e) Licença   |  |             |
| f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular    |  |             |
|  | <b>Subtotal</b>  | <b>0:00</b> |
| g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar |  |             |
|  | <b>Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista</b> | <b>0:00</b> |

*PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 13/2024 - STA-CTIEM (11.02.30.08.02.11)*

*(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)*

*(Assinado digitalmente em 14/02/2025 15:51 )*

*ALINE SALVIANO ZICA*

*COORDENADOR*

*STA-CTIEM (11.02.30.08.02.11)*

*Matrícula: 1390956*

*(Assinado digitalmente em 30/09/2024 15:53 )*

*GABRIEL DOS SANTOS PINHEIRO*

*PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO*

*STA-CTIEM (11.02.30.08.02.11)*

*Matrícula: 3405042*

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **13**, ano: **2024**,  
tipo: **PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **30/09/2024** e o código de verificação: **3232037f29**

*PLANO DE TRABALHO Nº 4/2025 - STA-CTIEM (11.02.30.08.02.11)*

*(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)*

*(Assinado digitalmente em 14/02/2025 16:11 )*

*ALINE SALVIANO ZICA*

*COORDENADOR*

*STA-CTIEM (11.02.30.08.02.11)*

*Matrícula: 1390956*

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2025**, tipo: **PLANO DE TRABALHO**, data de emissão: **14/02/2025** e o código de verificação: **4f349f253b**