



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

Plano Individual de Trabalho	Período: 2025/2
-------------------------------------	------------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	SANTA TERESA
Departamento:	Coordenadoria do curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio
Nome:	BIANCA DA SILVA FERREIRA FONTINELE
SIAPE	1179372
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	SIM
Carga horária em afastamento:	0
Área Principal de Atuação	Ensino
Titulação:	Doutora

RESUMO – CH TOTAL:			40
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	31:40	4. Atividades de Gestão	00:00
2. Atividades de Pesquisa	03:20	5. Atividades de Representação	05:00
3. Atividades de Extensão	00:00	6. Outras atividades	00:00

1. Atividades de Ensino		
1.1. Aulas		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Técnico Integrado em Agropecuária	Química III (Turmas B e C)	05:00
Técnico Integrado em Meio Ambiente	Química II e III	03:20
Técnico Integrado em Informática para Internet	Química II e III	03:20
Dependência de Química	Química III	00:50
Medicina Veterinária	Bioquímica Teórica	02:00
Subtotal		14:30

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	
Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	14:30
Subtotal	14:30

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino		
Atividade	CH semanal	
Atendimento a estudantes em horário extraclasse	01:40	
Reuniões pedagógicas	01:00	
Orientação de estudantes em projetos finais curriculares		
Supervisão e orientação de estágio		
Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes		
Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	00:00	
Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais		
Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes		
Coordenação de eventos de ensino		
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	00:00	
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares		
Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino		
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica)	02:40	
Coordenação de programas e projetos de ensino	00:00	
Subtotal	02:40	

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal
	Subtotal	00:00

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Título da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica		
Curso	Componente curricular	CH semanal

	Subtotal	00:00

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	CH semanal
Coordenação de programas e projetos de pesquisa	03:20
Coordenação de cursos de pesquisa	
Coordenação de eventos de pesquisa	
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa	
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares	00:00
Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa	
Subtotal	03:20

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa

Título da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
Plástico, Poluição e Educação: O Papel da Escola na Era do Antropoceno	Projeto	PJ8937	Coordenação	03:20

3. Atividades de Extensão

Atividade	CH semanal
Coordenação de programas e projetos de extensão	
Coordenação de cursos de extensão	
Coordenação de eventos de extensão	
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
Subtotal	00:00

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

4. Atividades de Gestão

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Subtotal				00:00

5. Atividades de Representação

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência	CH semanal
Comissão Setorial Permanente de Pessoal Docente	22/2024	11/01/2022	-	03:00
Núcleo de Estudos e Pesquisa em Gênero e Sexualidade (NEPGENS) do Campus Santa Teresa	340/2024	04/09/2024	31/08/2025	02:00
Subtotal				05:00

6. Outras atividades

Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
Capacitação em serviço		
Afastamento		
Cessão		
Colaboração técnica		
Licença		
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
Subtotal		00:00
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		

Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista	00:00
7. Outras	

No período não letivo, de acordo com o calendário acadêmico vigente, serão planejadas as seguintes atividades docentes: a) correção de atividades não entregues no prazo pelos alunos; b) participação em reuniões pedagógicas, de coordenação e outras que se fizerem necessárias; c) participação em atividades de formação pedagógica; d) planejamento das disciplinas para o próximo período letivo; e) elaboração de planos de ensino; f) preparo e adequação de material didático; g) atendimento a outras demandas de alunos e da coordenação, tais como: projetos interdisciplinares, etc. h) atividades da CSPPD.



PLANO DE TRABALHO Nº 31/2025 - STA-CTIEM (11.02.30.08.02.11)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/12/2025 12:40)

ALINE SALVIANO ZICA

COORDENADOR(A)

STA-CTIEM (11.02.30.08.02.11)

Matrícula: 1390956

(Assinado digitalmente em 22/12/2025 09:21)

BIANCA DA SILVA FERREIRA FONTINELE

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO

STA-CTIEM (11.02.30.08.02.11)

Matrícula: 1179372

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **31**, ano: **2025**,
tipo: **PLANO DE TRABALHO**, data de emissão: **18/12/2025** e o código de verificação: **f467dbdb7e**