



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO SUPERIOR

**RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR Nº 18/2019,
DE 1 DE JULHO DE 2019**

ANEXO III – Relatório Individual de Trabalho 2020/1

Nome: ANTONIO ELIAS SOUZA DA SILVA	Matrícula Siape: 1200228
Classe / Nível: D 404	
Lotação: AGRONOMIA	
Período de avaliação: PRIMEIRO SEMESTRE DE 2020	

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.1 - Avaliação discente

. Não houve avaliação discente devido a Atividades Pedagógicas Não Presenciais- APNP

1.2 - Disciplinas Ministradas

. No PIT 2020/1, foram planejadas 4 disciplinas, a citar: Gestão Agropecuária, Extensão Rural, Educação Ambiental e Noções de Elaboração de Projetos, conforme tabela abaixo.

Curso	Componente curricular	CH semanal
Licenciatura em Ciências Biológicas	Educação Ambiental	3,33
Agronomia	Extensão e comunicação rural	3,00
Tecnico em Agropecuária	Gestão Agropecuária I	2,50
Técnico em Meio Ambiente	Elaboração de Projetos e diagnóstico socioambiental	1,67
Subtotal		10,50

Contudo, após o envio do PIT 2020/1, foi acrescentada a disciplina de Geomorfologia, Ciência e Conservação de Solo, ficando a seguinte carga horária:¹

¹ OBSERVAÇÃO: A disciplina **Geomorfologia, Ciência e Conservação de Solo**, constante do curso de Técnico em Meio Ambiente, em situação de **ADAPTAÇÃO**, NÃO CONSTA DO PIT 2020/1. No entanto, foi ministrada por mim e cursada pela aluna **LARA BARBOSA BABILON**. A disciplina foi assumida por mim no dia 03 de março, quando já havia encaminhado o referido PIT. Essa disciplina, embora conduzida no formato **ADAPTAÇÃO**, cumpriu normalmente sua carga horária mínima de 120 aulas de 50 minutos ou 100 horas.

Instituição: Campus Santa Teresa
Professor: Antonio Elias Souza da Silva (1200228)(Campus Santa Teresa)
Ano Letivo: 2020
Per. Letivo: 1

Departamento: Coordenadoria Geral de Ensino

Professor	Diário Turma	Curso	Comp. Curricular	CH
Antonio Elias Souza da Silva	309965 20201.AGROP.2A	AGRCP	AGROP.011 - Gestão Agropecuária I	33,33
Antonio Elias Souza da Silva	309984 20201.AGROP.2B	AGRCP	AGROP.011 - Gestão Agropecuária I	33,33
Antonio Elias Souza da Silva	310003 20201.AGROP.2C	AGRCP	AGROP.011 - Gestão Agropecuária I	33,33
Antonio Elias Souza da Silva	310654 20201.BIOL.7N	BIOL	BIOL.070 - Educação Ambiental	60
Antonio Elias Souza da Silva	328149 20201.MAIEM.1	MAIEM	CGEST.119 - Geomorfologia, Ciência e	100
Antonio Elias Souza da Silva	309862 20201.MAIEM.3	MAIEM	CGEST.130 - Elaboração de Projetos e	66,66
Antonio Elias Souza da Silva	315869 20201.SAGN.9	SAGN	AGR.308 - Extensão e Comunicação Rural	45
Total Horas:				371,

2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO

2.11 - Orientação de estágio curricular (obrigatório ou não)

Matrícula	Aluno(a)	Período	Tipo de Estágio
2016Sagn0473	Rafael Zaager	26/10/2020 à 26/11/2020	Obrigatório
2019Agrop1158	Thalia Lima Medeiros	18/11/2020 à 10/12/2020	Obrigatório
20191Agrop0852	Camila Ferreira Carvalho de Oliveira	23/11/2020 à 18/12/2020	Obrigatório

2.14 - Participação na elaboração e reestruturação de projetos pedagógicos

- PORTARIA Nº 133, de 15 de abril de 2020. Designa comissão responsável pela elaboração do Projeto Pedagógico do Curso de Técnico Subsequente em Agroecologia do Ifes Campus Santa Teresa.
- PORTARIA Nº 227, de 21 de julho de 2020. Comissão responsável por fazer Estudo de Demanda e apresentação de Projeto Pedagógico de novo Curso Proeja - Ifes Campus Santa Teresa

2.15 - Participação em Comissões e Conselhos ligados ao ensino

- PORTARIA Nº 315, de 5 de outubro de 2019 - Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE do Campus Santa Teresa
- . PORTARIA Nº 50, de 17 de fevereiro de 2020. Designa servidores e discentes para constituir o Colegiado do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do Ifes Campus Santa Teresa.
- . PORTARIA Nº 59, de 18 de fevereiro de 2020. Designa servidores e discentes para

constituírem o Colegiado do Curso de Agronomia do Ifes Campus Santa Teresa.

- . PORTARIA Nº 64, de 19 de fevereiro de 2020. - Comissão responsável pela Semana do Meio Ambiente no âmbito do Ifes Campus Santa Teresa.
- . PORTARIA Nº 185, de 8 de junho de 2020. - Comissão de Avaliação do Desempenho Docente e RIT.
- . PORTARIA Nº 81, de 27 de fevereiro de 2020. Designa comissão responsável pelo desenvolvimento de estudos e pesquisas de acompanhamento de egressos do Ifes Campus Santa Teresa.

2.18 - Participação como membro efetivo de banca de TCC de graduação e lato sensu

- Participação como membro da Banca de defesa de Projeto de TCC da aluna RAYANE VERISSIMO DA SILVA. Data da Defesa: 20 de novembro de 2020, as 14 horas. (declaração em anexo).

2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

[x] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

- .Declaração da Coordenação Geral de Ensino- CGE, em anexo.

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -

[x] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

- Declaração da Coordenação Geral de Ensino- CGE, em anexo.

3- ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

3.35 - Membro de comissão organizadora de eventos científicos ou artísticos culturais nacionais

- PORTARIA Nº 101, de 12 de março de 2020. Designa comissão responsável pela organização e desenvolvimento do II Simpósio Nacional de Agronomia _ SINAGRO do Ifes Campus Santa Teresa.

3.36 - Membro de comissão organizadora de eventos científicos ou artísticos culturais regionais

- PORTARIA Nº 52, de 17 de fevereiro de 2020. Designa Comissão responsável pela organização das atividades comemorativas alusivas ao Dia do Técnico em Meio Ambiente no âmbito do Ifes Campus Santa Teresa.
- PORTARIA Nº 83, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2020. Comissão responsável pela organização e desenvolvimento do Seminário Regional de Agroindústria do Ifes Campus Santa Teresa.

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

4.3 - Participação como instrutor ou membro executor de programa ou projeto de extensão apoiado por Instituição Federal.

- PORTARIA Nº 386, de 21 de novembro de 2019. Designa Professor colaborador do Programa _Fortalecimento do Polo de produção de cachaça de São Roque do Canaã_ vigência 2019/2 a 2020/1.

5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

5.1- Atividades de desempenho gerencial

- Nada a declarar

5.2 – Cargo / Função

- Nada a declarar

5.3 – Representação Profissional ou Órgão de Classe

- Nada a declarar

6 – OUTROS

- **Capacitação:** Curso de Moodle para Educadores, oferecido pelo Instituto Federal do Espírito Santo, por meio do Centro de Referência em Formação e em Educação a Distância – Cefor, realizado no período de 1/10/2019 a 30/06/2020 com carga horária de 60 horas. Registrado em 15 de maio de 2020 (certificado, em anexo).
- **Representação:** Representante técnico e acadêmico do Ifes Campus Santa Teresa no curso de capacitação Jovem Empreendedor do Campo no período 27/07/2020 a 31/07/2020 (declaração da coordenação de extensão, em anexo).
- **Formato da oferta em APNP adotado:** Tão logo tivemos a confirmação de que as aulas seriam reiniciadas de forma não presenciais, por não ter a mínima experiência com esse modo de ensinar, ingressei no curso “Moodle para Educadores”, oferecido pelo Instituto Federal do Espírito Santo- IFES, por meio do Centro de Referência em Formação e em Educação à Distância-CEFOR. O Certificado foi registrado no Instituto Federal do Espírito Santo sob código 5ebe6798-560c-4ad3-bfe1-63f500000000, em 15 de maio de 2020, com carga horária de 60 horas. Embora tenha concluído o curso, a pouca familiaridade e habilidade com todas as tecnologias que o AVA contempla, não me considero dominando toda plataforma. Mesmo assim, decidi utilizar a mesma para meu próprio treinamento, associado a outros meios de comunicação, tais como: o Sistema Acadêmico e os grupos de WhatsApp das turmas, sendo que usei muito durante o semestre os WhatsApp particulares de vários alunos por turmas e, também dos líderes e vice-líderes de turmas, o que ampliou em muito o espectro de divulgação e criou um mecanismo de feedback interessante. Para os alunos receberem as atividades propostas, além da plataforma do AVA, criei um e-mail próprio para cada turma trabalhada dentro do www.gmail.com. Este canal de comunicação foi fundamental não só para devolução das atividades, mas, ajudou sobremaneira a estabelecer um diálogo, especialmente para aqueles alunos que ainda não dominam a plataforma AVA, que afirmo são muitos ainda (tenho todo o controle, por turma, de quem usou o AVA ou o gmail). As aulas foram planejadas por Quinzena, com suas respectivas semanas, conforme recomendação da Diretoria de Ensino, cujas aulas foram ofertadas, com conteúdo e carga horária, nitidamente reduzidos para facilitar a compreensão dos textos/ conteúdos que foram, muitos deles, reescritos numa linguagem simples, na medida do possível com exemplos, gravuras e vídeos de professores ligados a instituições de ensino ou técnicos renomados, tendo como fonte a internet. Os instrumentos de avaliação utilizados no semestre variaram conforme a natureza do assunto e o grau de

complexidade. Levou-se em consideração também a facilidade de compreensão do instrumento de avaliação por parte do aluno, bem como a facilidade de correção e resposta mais rápida possível. Os diversos instrumentos utilizados foram: questionários, resenhas, correspondência biunívoca, mapas conceituais, resumos (para fins de registro no acadêmico denominamos de PROVA ESCRITA) além de trabalhos em grupos, metodologias participativas e esboço de projetos (para fins de registro no acadêmico denominamos de TRABALHO). As atividades não presenciais se dividiram em avaliativas e não avaliativas, seguindo uma distribuição de pontos que teve como referência o que preconiza a Resolução do Conselho Superior 01/2020, de 6 de maio de 2020, em seu artigo 12, cuja pontuação ficou claro e adequadamente identificado no material didático encaminhado. O tempo de planejamento de cada quinzena, utilizando as metodologias que adotei, estimo que em média, utilizava um dia de planejamento por turma (agropecuário- 3; meio ambiente-2; licenciatura em Ciências Biológicas- 1 e agronomia- 1= 7), conseqüentemente, na maioria das vezes utilizava uma semana planejando as aulas/atividades, reescrevendo textos, formulando exercícios, sendo que a outra semana cuidava do atendimento individual de estudantes (que foram muitos, não só via Gmail. com, mas também via WhatsApp e até telefonema) e correção de atividades avaliativas e não avaliativas da quinzena anterior. De uma forma muito ajustada, consegui disponibilizar as notas no sistema acadêmico sem muita defasagem de tempo. Finalmente, a perdurar a situação de pandemia e a continuidade da adoção de Atividades Pedagógicas Não Presenciais para 2021, necessito de mais capacitação em plataformas e tecnologias virtuais.

Data:

Assinatura Docente

Assinatura do Coordenador