



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO SUPERIOR

**RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR Nº 18/2019,
DE 1 DE JULHO DE 2019**

ANEXO III – Relatório Individual de Trabalho

Nome: ARCHIMEDES ALVES DETONI	Matrícula Siape: 1725201
Classe / Nível: D-402	
Lotação: COORDENADORIA DO CURSO DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS – CAMPUS SANTA TERESA	
Período de avaliação: JANEIRO/2020 a DEZEMBRO/2020 (Semestre letivo 2020/1, contemplando o período de APNPs - Atividades Pedagógicas Não Presenciais – iniciado em 17/03/2020, devido à pandemia do COVID-19 – Resolução CS 1/2020 e suas alterações)	

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.1 - Avaliação discente

- ✓ OBS: Não houve realização da Avaliação Docente por parte do corpo estudantil, conforme declaração emitida pela CGEN, em decorrência da pandemia de Covid-19, que provocou a suspensão das atividades pedagógicas presenciais em 17/03/2020 e o prolongamento do semestre letivo 2020/1.
(em anexo: Declaração emitida pela CGEN em 11/11/2020)

1.2 - Disciplinas Ministradas

- ✓ Disciplina: Programação I – Curso Sup. TADS – 4h/sem.
- ✓ Disciplina: Análise de Sistemas – Curso Sup. TADS – 3h/sem.
- ✓ Disciplina: Engenharia de Software – Curso Sup. TADS – 3h/sem.
- ✓ Disciplina: Lógica de Programação- Curso Téc. Inf. p/ Internet – 2,5h/sem.
(em anexo: Listagem de Diários dos Professores referente a 2020/2)

2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO

2.14 - Participação na elaboração e reestruturação de projetos pedagógicos

- ✓ Membro da Comissão responsável por Estudo de Demanda e elaboração de Projeto Pedagógico de novo Curso Projeja do Campus Santa Teresa
(em anexo: Port. 227/2020 DG – Campus Santa Teresa)

2.15 - Participação em Comissões e Conselhos ligados ao ensino

- ✓ Membro do Núcleo de Tecnologias Educacionais (NTE) do Campus Santa Teresa
(em anexo: Port. 156/2020 DG - Campus Santa Teresa)

2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

[X] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

(em anexo: Declaração emitida pela CGEN em 11/11/2020, sobre Cumprimento de Prazos e Participação em Reuniões Pedagógicas e Administrativas durante o semestre letivo 2020/1)

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -

[X] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

(idem anexo 2.20: Declaração emitida pela CGEN em 11/11/2020 sobre Cumprimento de Prazos e Participação em Reuniões Pedagógicas e Administrativas durante o semestre letivo 2020/1)

2.22 - Participação em curso de formação continuada de até 20 horas

✓ Certificado Curso Khapacitar - Formação Inicial sobre a Khan Academy para Professores - 01 hora

(em anexo: Certificado do Curso emitido pela Khan Academy em 31/03/2020)

✓ Certificado Curso de Extensão em Competências Profissionais, Emocionais e Tecnológicas para Tempos de Mudança - 04 horas

(em anexo: Certificado do Curso emitido pela PUCRS em 31/08/2020)

2.24 - Participação em curso de formação continuada de mais de 40 horas

✓ Certificado Curso de Desenvolvimento Institucional 'MEDIADORES PEDAGÓGICOS EM EAD – 09/06 a 06/07/2020 - 60 horas

(em anexo: Certificado do Curso emitido pelo CEFOR-Ifes em 11/07/2020)

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

3.41 - Participação como ouvinte ou curso frequentado em evento nacional ou regional

✓ Evento EXPERT XP 2020 – 14 a 18/07/2020 – 55,5 horas

(em anexo: Certificado do Evento emitido pela XP)

✓ Palestra MERCADO 5.0 – 16/07/2020 - 03 horas

(em anexo: Certificado de Participação emitido pela AC International Group)

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Não houve

5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

5.1- Atividades de desempenho gerencial

5.1.6 - Participação como membro de colegiados didáticos

✓ Membro do Colegiado do curso Superior de TADS – Campus Santa Teresa

(em anexo: Port. 41/2020 DG – Campus Santa Teresa)

✓ Membro do NDE do curso Superior de TADS – Campus Santa Teresa

(em anexo: Port. 42/2020 DG – Campus Santa Teresa)

5.1.8- Membro de comissões institucionais indicadas pelo reitor ou eleito pelos pares

- ✓ Membro da Comissão Responsável pela Avaliação do Desempenho Docente e Aprovação do Relatório Individual de Trabalho (RIT) dos Docentes do Campus Santa Teresa: - Comissão 05: Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (em anexo: Port. 185/2020 DG - Campus Santa Teresa)
- ✓ Membro da Comissão Responsável pela Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório do docente David Paolini Develly do Campus Santa Teresa (em anexo: Port. 186/2020 DG - Campus Santa Teresa)

5.2 – Cargo / Função

5.2.5 - Cargos em comissão e função de confiança - FG e FCC

- ✓ Coordenador da Coordenadoria de Tecnologia da Informação - Campus Santa Teresa de 06/09/2018 a 14/05/2020 (em anexo: Port. 1015/2020 Reitoria – Ifes, de 14/05/2020)

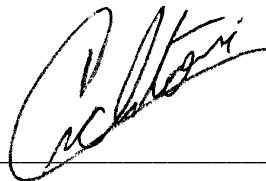
6 – OUTROS

- ✓ Voluntário em Colaboração ao Campus Colatina na Confecção e Distribuição de Protetores Faciais e Laringoscópios para os profissionais/estabelecimentos de saúde do norte e noroeste do Espírito Santo: 08 horas (em anexo: Moção de Agradecimento através da Port. 189/2020 DG – Campus Colatina)
- ✓ **Relato das Atividades Executadas no Formato da Oferta em APNPs (Atividades Pedagógicas Não Presenciais) a partir de 17/03/2020, em decorrência da pandemia de COVID-19, que provocou a suspensão das atividades pedagógicas presenciais, regulamentada pela Resolução CS 1/2020 e suas alterações:**
A adoção das APNPs exigiu um grande esforço para a adequação da metodologia de ensino e dos materiais didáticos que haviam sido inicialmente planejados para os componentes curriculares, os quais eram baseados em uma dinâmica de ensino presencial.
Inicialmente foi necessário participar do curso MOOC “Moodle para Educadores” oferecido pelo CEFOR, para aprimorar as habilidades e competências no uso daquela plataforma AVA (Ambiente Virtual de Aprendizado), assim como estudar sobre o uso de plataformas de webconferência para utilização nas aulas online.
No desenvolvimento das APNPs para as disciplinas que eu era responsável, como existiam estudantes sem acesso adequado aos recursos digitais necessários (internet de alta velocidade, computador, notebook ou tablet), foi necessário elaborar quinzenalmente dois planejamentos de atividades e desenvolver dois formatos de materiais didáticos distintos. Por exemplo, para as disciplinas de programação (Lógica de Programação para o curso Técnico e Programação I para o curso de Tecnologia), era necessário elaborar materiais com abordagens distintas, um para atender adequadamente os estudantes com acesso a computador, os quais podiam usar ferramentas computacionais de desenvolvimento e recursos da internet; e outro específico para os estudantes que não tinham um computador, pois estes podiam utilizar basicamente o material didático impresso, papel e lápis para desenvolver as atividades pedagógicas propostas.
Além disso, a dinâmica das APNPs exigia que um mesmo docente atuasse concomitantemente desempenhando dois papéis distintos:

- como professor especialista, planejando as atividades pedagógicas, realizando a curadoria de materiais didáticos apropriados ao planejamento de cada componente curricular, preparando e adaptando o material a ser disponibilizado tanto nas salas de cada componente curricular do AVA, quanto no formato impresso; e
- como professor tutor, apoiando os estudantes no desenvolvimento das atividades, lecionando aulas online por webconferência, corrigindo os materiais que os estudantes produziam como resultado das atividades propostas e fornecendo o feedback necessário aos mesmos.

Dessa forma, para desempenhar esses dois papéis de forma simultânea, foi necessário um empenho redobrado por parte do docente, o que geralmente consumiu uma carga horário de trabalho muito superior às 40 horas semanais.

SANTA TERESA – ES, 04 DE DEZEMBRO DE 2020.



Assinatura Docente

Assinatura do Coordenador