



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO SUPERIOR

**RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR Nº 18/2019,  
DE 1 DE JULHO DE 2019**

**ANEXO III – Relatório Individual de Trabalho**

Nome: Lusinério Prezotti	Matrícula Siape: 1730942
Classe / Nível: D / 402	
Lotação: Coordenadoria de Agronomia	
Período de avaliação: 2020/1	

**Justificativa de cumprimento**

**1 - ATIVIDADE DE ENSINO**

1.1 - Avaliação discente

**Não houve em função das APNP's**

1.2 - Disciplinas Ministradas

**AGROP AGROP.010 – Agroecologia (3,3 h/semana)**

**SAGN AGR.203 - Entomologia Geral (6 h/semana)**

**SAGN AGR.216 - Entomologia Aplicada (4 h/semana)**

**SAGN AGR.302 – Agroecologia (4 h/semana)**

**2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO**

2.1 - Orientação de monografia de fim de curso

**DANIELA LIMA DIAS (Ciências Biológicas) – Não tenho comprovante**

2.10 - Orientação de alunos bolsistas/voluntários de iniciação pesquisa e/ou extensão

**DYÊNICI RODRIGUES - Avaliação comparativa da ocorrência de *Spodoptera frugiperda* e seu predador, *Doru luteipes*, em variedades de milho crioulo e híbrido.**

2.11 - Orientação de estágio curricular (obrigatório ou não)

**Orientação de seis estudantes do curso Técnico em Agropecuária**

2.14 - Participação na elaboração e reestruturação de projetos pedagógicos

**Coordenação da Comissão de elaboração do Projeto Pedagógico do Curso Técnico Subsequente em Agroecologia do Ifes campus Santa Teresa.**

2.15 - Participação em Comissões e Conselhos ligados ao ensino

**Comissão Responsável pela Fiscalização dos Contratos referentes à Chamada Pública nº 02/2019, Dispensa 65/2019, de que trata o Processo nº 23156.002302/2019-70 - Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE.**

2.17 - Participação como membro efetivo de banca examinadora de tese de doutorado

Examinador titular externo da banca de defesa da tese do doutorando Marcus Vinícius Scherrer de Araújo.

2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

[ X ] 75% a 100% [ ] 50 a 74% [ ] menor que 50%

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -

[ X ] 75% a 100% [ ] 50 a 74% [ ] menor que 50%

2.24 - Participação em curso de formação continuada de mais de 40 horas

Curso Moodle para Educadores (60h)

### 3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Nada a declarar

### 4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

4.2 - Participação como coordenador de programa ou projeto de extensão apoiado por Instituição Federal

Coordenador do programa de Extensão intitulado "NEA ARANDU"

### 5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

5.1- Atividades de desempenho gerencial

5.1.2 - Assistência e fiscalização de contratos e prestação de serviços específicos

*Membro da comissão responsável por acompanhar, fiscalizar a prestação dos serviços, e atestar as notas fiscais do Contrato 03/2018, de manutenção de elevador, firmado entre o Ifes campus Santa Teresa e a empresa Elevadores Nacional do Brasil Ltda, processo nº 23156.001073/2017-13.*

5.1.4 - Chefia ou coordenação de setores/ divisões/áreas/serviços, devidamente reconhecidos e registrados no IFES, de interesse da unidade e com relatório anual aprovado

*Responsável pelo Setor de Apicultura do Ifes Campus Santa Teresa*

5.1.6 - Participação como membro de colegiados didáticos

*Membro do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE*

5.1.10 - Participação de organismos ou comissões institucionais em nível nacional

*a) Membro do Fórum Espírito-Santense de Combate aos Impactos dos Agrotóxicos e Transgênicos. - FESCIAT*

*b) Representante institucional na Comissão de Produção Orgânica do Espírito Santo (CPOrg-ES)*

*c) Representante institucional na Comissão Estadual de Produção Agroecológica e Orgânica (CEAPO).*

5.2 – Cargo / Função

Nada a declarar

5.3 – Representação Profissional ou Órgão de Classe

Nada a declarar

### 6 – OUTROS

*Curso preparatório do Moodle para criação e condução de APNP's, via AVA.*

*Elaboração de cronogramas quinzenais de APNP's.*

*Aulas em formato de APNP's com materiais didáticos elaborados para impressão ou disponibilizados em sala do AVA.*

*Atendimento individualizado de estudantes via WhatsApp e aulas para esclarecimento de dúvidas via Webconferência.*

*Orientação para elaboração de relatório final de PIBIC via WhatsApp e E-mail.*

*Encontros do Programa de Extensão do NEA Arandu via webconferência.*

*Apoio à feira online da ASTRAL, como atividade do Programa de extensão do NEA Arandu.*

Data: 20/11/2020



---

Assinatura Docente

---

Assinatura do Coordenador