



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR Nº 18/2019, DE 1 DE JULHO DE 2019

ANEXO III – Relatório Individual de Trabalho

Nome: Ronaldo Luiz Rassele

Matrícula Siape: 1327509

Classe / Nível: classe D nível 403

Lotação: Coordenadoria do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Campus Santa Teresa

Período de avaliação: NOVEMBRO/2021 a MARÇO/2022

(Semestre letivo 2021-2¹, contemplando o período de APNPs - Atividades Pedagógicas Não Presenciais – iniciado em 17/03/2020, devido à pandemia do COVID-19 – Resolução CS 1/2020 e suas alterações.

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.1 - Avaliação discente

Não houve realização da Avaliação Docente por parte do corpo estudantil no período contemplado por este RIT, conforme declaração emitida pela CGEN, em decorrência da pandemia de Covid-19, que provocou a suspensão das atividades pedagógicas presenciais em 17/03/2020.

OBS: Em anexo encontra-se a declaração emitida pela CGEN referente a avaliação docente 2021-2 item 1.1. A declaração é a mesma que contempla também os itens 2.20 e 2.21.

1.2 - Disciplinas Ministradas

1.2.1- Disciplina Economia Rural – Curso Sup. Agronomia – IV período - 30h/semestre – 2h semanais

Planejamento – 2 h

Atendimento – 1h

1.2.2- Disciplina Administração Rural- Curso Sup. Agronomia –VIII período - 60h/semestre – 4h semanais

Planejamento – 4 h

Atendimento – 1h

1.2.3- Disciplina Informática- Curso Técnico em Meio Ambiente - 1º ano turma G1 – 66,66h/anual – 1,67h semanais

¹Ressalto que apesar de estarmos no primeiro semestre de 2022 o período de avaliação de 2021-2 acontece neste semestre devido ao atraso no calendário escolar causado pela pandemia do Covid-19.

Planejamento- 1,67h

Atendimento- 1h

1.2.4- Disciplina Informática Curso Técnico em Meio Ambiente - 1º ano turma G2– 66,66h/anual – 1,67h semanais

Planejamento- 1,67h

Atendimento- 1h

1.2.5 – Disciplina Informática e Sociedade- Curso Sup. TADS –30h/semestral – 2h semanais

Planejamento – 2h

Atendimento – 1h

2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO

2.11. Orientação de estágio curricular (obrigatório ou não):

Foram orientados 12 alunos estagiários sendo 3 alunos do Curso Técnico em Meio Ambiente e 9 alunos do Curso Técnico em Agropecuária, contabilizando 1h/aluno, total de 12h de orientação. Observo que havia uma previsão de orientação de apenas 6 alunos sendo acrescido mais 6 orientações totalizando 6h a mais.

Aluno(a)	Matrícula	Período
Abner Benicio Silva	20191AGROP0682	13/10/2021 a 15/01/2022
Alexsander Lucas de Sousa Oliveira	20191AGROP0801	15/11/2021 a 05/01/2022
Amanda Vitoria Carmo Barrena de Souza	20191AGROP0348	13/10/2021 a 15/01/2022
Eleonora Nunes Carvalho	20191AGROP0640	13/10/2021 a 23/01/2022
Guilherme Joel Figueiredo Santana	20191MAIEM0144	13/10/2021 a 22/12/2022
Iago Henrique de Jesus Silva Santos	20191MAIEM0012	13/10/2021 a 22/12/2022
Jhulian Costa Novaes	20171MAIEM0298	13/10/2021 a 22/12/2022
Lainy Kapiche Brito	20191AGROP0402	13/10/2021 a 15/01/2022
Luan Nascimento de Souza	20191AGROP0070	13/10/2021 a 15/01/2022
Maria Antônia Cordeiro Vieira	20191AGROP0160	13/10/2021 a 15/01/2022
Maria Eduarda Alves de Oliveira	20191AGROP0488	13/10/2021 a 23/01/2022
Melayne Gonçalves de Rezende Arêas	20191AGROP0968	13/10/2021 a 28/01/2022

2.14. Participação na elaboração e reestruturação de projetos pedagógicos:

OBS: A Portaria Nº 237, de 20 de setembro de 2022 que designa os servidores para constituírem a comissão responsável pela elaboração de Projeto Pedagógico de novo Curso ofertado por meio do Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Jovens e Adultos, citada no PIT 2021-2 só vigorou por 60 dias não sendo possível contabilizá-la por completo. Foram realizadas atividades não previstas no

RIT como: carga horária de orientação de estágio acima da prevista conforme item 2.11. do RIT e capacitação de Marketing Digital na plataforma ALURA conforme item 6 do RIT.

2.15. Participação em Comissões e Conselhos ligados ao ensino:

Nada a declarar

2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

(Obs.: A declaração emitida pela CGEN, conforme declaração apresentada no item 1.1).

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo

75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

(Obs.: A declaração emitida pela CGEN, conforme declaração apresentada no item 1.1).

2.21.1- Resolução N° 001-2019-CG, DE 21 de Fevereiro de 2019 que trata do calendário para participação de reuniões semanais – 1h

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Nada a declarar

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Nada a declarar

5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

5.1.8 - Membro de comissões institucionais indicadas pelo Reitor ou eleita pelos pares

- Portaria N° 118 – 2022/DG- Revoga a Portaria n° 100 de 22.04.2021 e Portaria n° 175, de 27.07.2021, Designa Comissões responsáveis pela Avaliação de Desempenho Docente e Aprovação do Relatório. 2h

6 – OUTROS

- Atividade de capacitação em serviço. Ressalto que não havia previsão no PIT 2021-2. Curso de Marketing Digital de carga horária 12h.

Formato da oferta em APNP adotado: Para as Atividades Pedagógicas Não Presenciais- APNP's no período que se refere esse Relatório Individual de Trabalho- RIT2021/2, utilizei aulas síncronas pela plataforma Google Meet, associado a outros meios de comunicação, tais como: os avisos e postagem de textos acadêmicos e tarefas avaliativas no moodle e atendimento aos discentes através do telefone celular particular e do WhatsApp. Esse esforço de comunicação teve como objetivo ampliar o espectro de divulgação e criar um mecanismo de feedback com os estudantes. Ressalto que mesmo colocando previsão de prazos ainda assim houve muito atraso para entrega das atividades.


As aulas foram planejadas no início do semestre por quinzena e após a primeira quinzena tiveram seu planejamento mensal, com suas respectivas semanas descritas, conforme recomendação da Diretoria de Ensino, sendo as mesmas ofertadas de forma síncronas utilizando a plataforma do Google Meet e através do envio de textos acadêmicos compilados para realização de atividades avaliativas. Na maioria das vezes utilizava uma semana planejando as aulas/atividades, reescrevendo textos, formulando exercícios e postando as atividades na plataforma. Para cada hora/aula utilizou-se uma hora de planejamento.

Os instrumentos de avaliação utilizados no semestre variaram conforme a natureza do assunto e o grau de complexidade. Levou-se em consideração também a facilidade de compreensão do instrumento de avaliação por parte do aluno. Os diversos instrumentos utilizados foram: sínteses, exercícios, trabalhos individuais -TIP e em grupos -

TGP.

As atividades não presenciais se dividiram em avaliativas e não avaliativas, seguindo uma distribuição de pontos que teve como referência o que preconiza a Resolução do Conselho Superior 01/2020, de 6 de maio de 2020, em seu artigo 12, cuja pontuação foi explicitada adequadamente identificada nas agendas encaminhadas para o setor pedagógico. Como instrumento para comunicação das atividades planejadas para os alunos, utilizou-se uma agenda que era postada na plataforma moodle e enviado às coordenações e setor pedagógico. Houve também o atendimento individual de estudantes que foi dispensado para esta atividade em média 1h/turma, realizados pelo WhatsApp e telefone, além da tarefa de correção de atividades avaliativas da quinzena anterior.

Santa Teresa, 14 de junho de 2022


Assinatura Docente

Assinatura do Coordenador



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS SANTA TERESA

Rodovia ES-080, Km 93 – São João de Petrópolis – 29660-000 – Santa Teresa – ES

27 3259-7878

DECLARAÇÃO

Declaramos que o servidor **RONALDO LUIZ RASSELE**, Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, lotado neste campus, participou das reuniões para as quais foi convocado e cumpriu os prazos exigidos para os encaminhamentos das atividades didático-pedagógicas, durante o semestre 2021/2, conforme o constante dos documentos institucionais e legislação específica, obtendo os seguintes percentuais:

- Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas	Percentual: de 75% a 100%
- Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo	Percentual: de 75% a 100%

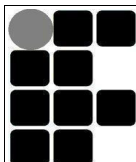
Em virtude da pandemia de Covid-19, que implicou na suspensão das atividades pedagógicas presenciais em 17 de março de 2020, houve atraso no cumprimento dos anos letivos de 2020 e 2021. Em decorrência disso, não foram realizadas as Avaliações Docentes por parte do corpo estudantil.

Santa Teresa-ES, 27 de abril de 2022.

ADRIANO GOLDNER
COSTA:10215692756

Assinado de forma digital por
ADRIANO GOLDNER
COSTA:10215692756
Dados: 2022.04.27 09:04:12 -03'00'

Adriano Goldner Costa
Coordenador Geral de Ensino
Port. nº 2150, de 01.12.2021



INSTITUTO FEDERAL
ESPIRITO SANTO

CAMPUS SANTA TERESA
GERÊNCIA DE GESTÃO EDUCACIONAL
Listagem de Diários dos Professores

Filtros Utilizados para Gerar este Relatório:

Instituição: Campus Santa Teresa

Professor: Ronaldo Luiz Rassele (1327509)(Campus Santa Teresa)

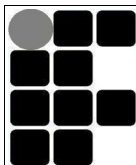
Ano Letivo: 2021

Per. Letivo: 1

Departamento: Coordenadoria Geral de Ensino

Professor	Diário	Turma	Curso	Comp. Curricular	CH
Ronaldo Luiz Rassele (1327509)(Campus	357529	20211.AGROP.3A	AGROP	AGROP.012 - Gestão Agropecuária II	100
Ronaldo Luiz Rassele (1327509)(Campus	351170	20211.MAIEM.1	MAIEM	CGE.014 - Informática	66,6
Ronaldo Luiz Rassele (1327509)(Campus	361409	20211.MAIEM.1	MAIEM	CGE.014 - Informática	66,6
Ronaldo Luiz Rassele (1327509)(Campus	358012	20211.SAGN.1	SAGN	AGR.104 - Informática	30
Ronaldo Luiz Rassele (1327509)(Campus	358076	20211.SAGN.1	SAGN	AGR.104 - Informática	30

Total Horas: 293,2



INSTITUTO FEDERAL
ESPIRITO SANTO

CAMPUS SANTA TERESA
GERÊNCIA DE GESTÃO EDUCACIONAL
Listagem de Diários dos Professores

Filtros Utilizados para Gerar este Relatório:

Instituição: Campus Santa Teresa

Professor: Ronaldo Luiz Rassele (1327509)(Campus Santa Teresa)

Ano Letivo: 2021

Per. Letivo: 2

Departamento: Coordenadoria Geral de Ensino

Professor	Diário	Turma	Curso	Comp. Curricular	CH
Ronaldo Luiz Rassele (1327509)(Campus	373513	20212.SAGN.4	SAGN	AGR.209 - Economia Rural	30
Ronaldo Luiz Rassele (1327509)(Campus	373525	20212.SAGN.8	SAGN	AGR.227 - Administração Rural	60
Ronaldo Luiz Rassele (1327509)(Campus	373427	20212.TADST.2M	TADST	TADS.IS_2 - Informática e Sociedade	30
Total Horas:					120



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS SANTA TERESA

Rodovia ES – 080, KM 93 – SÃO JOÃO DE PETRÓPOLIS - 29.660-000 - SANTA TERESA – ES

273259-7878

COORDENADORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E EXTENSÃO COMUNITÁRIA (REC)

DECLARAÇÃO DE ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO

Declaração nº: **02/ 2022**

Declaramos que o (a) professor(a) **Ronaldo Luiz Rassele**, Matrícula Siape nº **1327509**, orienta/orientou o estágio dos (as) alunos (as) listados abaixo, conforme dados da tabela:

Matrícula	Aluno(a)	Período	Tipo de Estágio
20191AGROP0682	Abner Benicio Silva	13/10/2021 a 15/01/2022	Obrigatório
20191AGROP0801	Alexsander Lucas de Sousa Oliveira	15/11/2021 a 05/01/2022	Obrigatório
20191AGROP0348	Amanda Vitoria Carmo Barrena de Souza	13/10/2021 a 15/01/2022	Obrigatório
20191AGROP0640	Eleonora Nunes Carvalho	13/10/2021 a 23/01/2022	Obrigatório
20191MAIEM0144	Guilherme Joel Figueiredo Santana	13/10/2021 a 22/12/2022	Obrigatório
20191MAIEM0012	Iago Henrique de Jesus Silva Santos	13/10/2021 a 22/12/2022	Obrigatório
20171MAIEM0298	Jhulian Costa Novaes	13/10/2021 a 22/12/2022	Obrigatório
20191AGROP0402	Lainy Kapiche Brito	13/10/2021 a 15/01/2022	Obrigatório
20191AGROP0070	Luan Nascimento de Souza	13/10/2021 a 15/01/2022	Obrigatório
20191AGROP0160	Maria Antônia Cordeiro Vieira	13/10/2021 a 15/01/2022	Obrigatório
20191AGROP0488	Maria Eduarda Alves de Oliveira	13/10/2021 a 23/01/2022	Obrigatório
20191AGROP0968	Melayne Gonçalves de Rezende Arêas	13/10/2021 a 28/01/2022	Obrigatório

IFES – Campus Santa Teresa, 16 de Fevereiro de 2022.

Coordenadoria de Relações Institucionais e Extensão Comunitária (REC)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo
CAMPUS SANTA TERESA

PORTARIA Nº 237, DE 20 DE SETEMBRO DE 2021.

A DIRETORA GERAL DO CAMPUS SANTA TERESA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO, nomeada pela Portaria nº 3.281, de 22.11.2017, da Reitoria - Ifes, publicada no DOU de 23.11.2017, seção 2, página 19, no uso de suas atribuições legais e considerando a delegação de competência pela Portaria nº 1.070, de 05.06.2014,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar por 60 (sessenta) dias o prazo fixado pela Portaria nº 108, de 30 de abril de 2021, alterado pela Portaria nº 142, de 23 de junho de 2021, que designa servidores para constituírem a comissão responsável pela elaboração de Projeto Pedagógico de novo Curso ofertado por meio do Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Jovens e Adultos – Proeja do Ifes Campus Santa Teresa.

Art. 2º Ficam mantidos os demais termos da referida Portaria.

WALKYRIA BARCELOS SPERANDIO
Diretora Geral



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS SANTA TERESA

Rodovia ES-080, Km 93 – São João de Petrópolis – 29660-000 – Santa Teresa – ES

27 3259-7878

CONSELHO DE GESTÃO

RESOLUÇÃO Nº 001-2019-CG, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2019

Aprova o Calendário de Reuniões do Conselho de Gestão e dá outras providências.

A DIRETORA GERAL NO EXERCÍCIO DA PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE GESTÃO DO CAMPUS SANTA TERESA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO, no uso das atribuições legais que lhe confere o Artigo 5º da Resolução do Conselho Superior nº 42, de 02 de junho de 2016, e de acordo com a decisão do Conselho de Gestão na 1ª Reunião Ordinária de 2019, realizada no dia 21 de fevereiro de 2019,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o calendário de reuniões ordinárias do Conselho de Gestão no ano de 2019, as quais serão realizadas na terceira quinta-feira, dos meses pares do ano civil, no horário de 15h30min às 17h30min, exceto no mês de junho, que será realizada na segunda quinta-feira do mês.

Art. 2º. Estabelecer que os horários de 15h30min às 17h das quintas-feiras sejam reservados prioritariamente para a realização de reuniões e eventos de interesse coletivos.

§ 1º As primeiras quintas-feiras, nos meses pares do ano civil, serão destinadas à realização de reuniões no âmbito das Coordenadorias Gerais e, nos meses ímpares do ano civil, para a reunião de Comissões, cujo prazo de vigência seja igual ou superior a 90 (noventa) dias;

§ 2º As segundas quintas-feiras, nos meses pares do ano civil, serão destinadas à realização de reuniões no âmbito da Diretoria Geral e da Diretoria de Ensino e, nos meses ímpares do ano civil, para reuniões internas da Diretoria de Administração e Planejamento e da Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão;

§ 3º As terceiras quintas-feiras, nos meses ímpares do ano civil, serão destinadas à realização de reuniões no âmbito dos Colegiados de Cursos, Núcleos Docentes Estruturantes e Comissões Permanentes;

§ 4º As quartas quintas-feiras, nos meses pares do ano civil, serão destinadas à realização de reuniões com a Direção Geral e, nos meses ímpares do ano civil, para a realização de eventos de interesse coletivo.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Walkyria Barcelos Sperandio
Diretora Geral e
Presidente do Conselho de Gestão



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo
CAMPUS SANTA TERESA

PORTARIA Nº 118, DE 17 DE MARÇO DE 2022.

O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS SANTA TERESA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO, nomeado pela Portaria nº 1.973, de 22.11.2021, da Reitoria - Ifes, publicada no DOU de 23.11.2021, seção 2, página 21, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, constituírem as Comissões responsáveis pela Avaliação do Desempenho Docente e Aprovação do Relatório Individual de Trabalho (RIT) dos Docentes do Ifes Campus Santa Teresa:

I) Comissão 01 – Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio:
a) JUSSARA SILVA CAMPOS, matrícula SIAPE 1816652;
b) NAIR ELIZABETH BARRETO RODRIGUES, matrícula SIAPE 1182276;
c) VALDI ANTONIO RODRIGUES JUNIOR, matrícula SIAPE 1884384.

II) Comissão 02 – Curso Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio:
a) HUGO FELIPE QUINTELA, matrícula SIAPE 2338793;
b) ALINE SALVIANO ZICA, matrícula SIAPE 1390956;
c) JOÃO MAURÍCIO ZANDOMÊNICO, matrícula SIAPE 2248189.

III) Comissão 03 – Curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio:
a) TIAGO DALAPÍCOLA, matrícula SIAPE 2194832;
b) GERALDO MAJELLA DE SOUZA, matrícula SIAPE 0054845;
c) SANANDRÉIA TOREZANI PERINNI, matrícula SIAPE 1441534.

IV) Comissão 04 – Curso Superior de Bacharelado em Agronomia:
a) ALBERTO CHAMBELA NETO, matrícula SIAPE 3570626;
b) ANTONIO ELIAS SOUZA DA SILVA, matrícula SIAPE 1200228;
c) ISMAIL RAMALHO HADDADE, matrícula SIAPE 1545288.

V) Comissão 05 – Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas:
a) ROSANA DOS REIS ABRANTE NUNES, matrícula SIAPE 2698718;
b) CHARLES MORETO, matrícula SIAPE 1728472;
c) VILÁCIO CALDARA JUNIOR, matrícula SIAPE 1820910.

VI) Comissão 06 – Curso de Tecnologia em Sistemas para Internet:
a) ARCHIMEDES ALVES DETONI, matrícula SIAPE 1725201;
b) ANDERSON COELHO WELLER, matrícula SIAPE 1728430;
c) RONALDO LUIZ RASSELE, matrícula SIAPE 1327509.

I. Art. 2º Distribuir os docentes por Comissão, conforme a relação constante no Anexo

Art. 3º Revogar a Portaria nº 100, de 22 de abril de 2021 e Portaria nº 175, de 27 de julho de 2021.

EDNALDO MIRANDA DE OLIVEIRA
Diretor-Geral



Ministério da Educação
Instituto Federal do Espírito Santo
Campus Santa Teresa

ANEXO I - Portaria nº 118, de 17 de março de 2022.

Distribuição dos Servidores Ocupantes do Cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico por Comissão para Avaliação do Desempenho Docente e Aprovação Do Relatório Individual De Trabalho (RIT)

LOCALIZAÇÃO		SERVIDOR	SIAPE
Comissão 01	Coordenadoria do Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Eduardo Antonio Ferreira	0050093
		Francisco Bráz Daleprane	1206237
		Hediberto Nei Matiello	1210736
		Hélio Pena de Faria Junior	0050106
		João Nacir Colombo	0054105
		Jussara Silva Campos	1816652
		Lusinério Prezotti	1730942
		Marcelo Bozetti	1443241
		Márcio Vinícius Ferreira de Sousa	0387703
		Moacir Rodrigues Filho	0054849
		Nair Elizabeth Barreto Rodrigues	1182276
		Robson Celestino Meireles	1612390
Valdi Antonio Rodrigues Junior	1884384		

LOCALIZAÇÃO		SERVIDOR	SIAPE
Comissão 02	Coordenadoria do Curso Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio	Aline Salviano Zica	1390956
		Bruno Santos Conde	2348973
		Elke Streit de Oliveira	2546764
		Hugo Felipe Quintela	2338793
		João Maurício Zandomênicó	2248189
		Joyce Luiza Bonna	1163944
		Juliana Mezzomo Flores	2338611
		Júlio César Netto	2212585
		Luciano de Oliveira Toledo	1545289
		Sônia Maria Venzel	0696986
		Paola Alfonsa Vieira Lo Monaco	1463762
		Wilson José Feroni	2486982

LOCALIZAÇÃO		SERVIDOR	SIAPE
Comissão 03	Coordenadoria do Curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio	Bianca da Silva Ferreira	1179372
		Fernando César Guaitolini	0053143
		Geraldo Majella de Souza	0054845
		Jucélia Azevedo dos Santos Silva	2338820

	Layla Rosário Barbosa	1049301
	Marcelo Monteiro dos Santos	2349029
	Sanandréia Torezani Perinni	1441534
	Tiago Dalapícola	2194832
	Vicente Geraldo da Rocha	2297101
	Walkyria Barcelos Sperandio	1090060

LOCALIZAÇÃO		SERVIDOR	SIAPE
Comissão 04	Curso Superior de Bacharelado em Agronomia	Alberto Chambela Neto	3570626
		Antonio Elias Souza da Silva	1200228
		Antonio Fernando de Souza	1728632
		Antonio Resende Fernandes	1196632
		Ednaldo Miranda de Oliveira	2156961
		Élcio das Graça Lacerda	6050098
		Gustavo Haddad Souza Vieira	1373165
		Ismail Ramalho Haddade	1545288
		José Roberto Brito Pereira	1375960
		Luciléa Silva dos Reis	1612379
		Márcio Adonis Miranda Rocha	1545287
		Marcus Vinícius Sandoval Paixão	0050077
		Milson Lopes de Oliveira	0050090
		Moacyr Antonio Serafini	1205525

LOCALIZAÇÃO		SERVIDOR	SIAPE
Comissão 05	Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas	Adriano Goldner Costa	1786980
		Charles Moreto	1728472
		Fabiano de Carvalho	1581995
		Fernanda Tonini Gobbi	1692308
		Jaqueline Scalzer	1522850
		Juliana Macedo Delarmelina	2948410
		Leonardo de Souza Rocha	2099748
		Marianna Xavier Machado	1966251
		Rosana dos Reis Abrante Nunes	2698718
		Vilácio Caldara Junior	1820910

LOCALIZAÇÃO		SERVIDOR	SIAPE
Comissão 06	Curso de Tecnologia em Sistemas para Internet	Archimedes Alves Detoni	1725201
		Anderson Coelho Weller	1728430
		Bruno Gutierrez Ratto Clemente	1379757
		David Paolini Develly	1367567
		Frederico César Ribeiro Marques	1849219
		Luis Carlos Loss Lopes	1338814
		Maycon Guedes Cordeiro	2866635
		Milton César Paes Santos	1017899
		Ronaldo Luiz Rassele	1327509

alura

Alura Ensino Online

Rua Vergueiro, 3185, 8o andar, São Paulo/SP.

Razão Social: AOVS Sistemas de Informática S.A

CNPJ: 05.555.382/0001-33

(11) 4118-2432

www.alura.com.br

Certificamos que Ronaldo Luiz Rassele concluiu o curso online "Marketing Digital: por onde começar" de carga horária estimada em 12 horas, realizando 41 de 41 atividades, no período de 21/02/2022 a 22/02/2022.

Este curso abordou os seguintes tópicos:

1. Conceitos de marketing e marketing digital
2. Marketing e tráfego orgânico
3. Marketing e tráfego pago
4. Planejamento de campanhas
5. Mensuração de resultados



Guilherme Silveira

Coordenador



Carlos Felício

Diretor



Anexo II - Plano Individual de Trabalho **Período 2021/02**

DADOS CADASTRAIS		RESUMO – CH TOTAL:			
Campus:	Santa Teresa				40
Departamento:	Coordenação do TADS	ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
Nome:	Ronaldo Luiz Rassele	1. Atividades de Ensino	34,32	4. Atividades de Gestão	6,00
SHAPE:	1327509	2. Atividades de Pesquisa		5. Atividades de Representação	0,00
Jornada de trabalho (horas):	40 horas DE	3. Atividades de Extensão	0,00	6. Outras atividades	0,00
Efetivo:	Sim				
Carga horária em afastamento:					
Área Principal de Atuação:	Administração Rural				
Titulação:	Doutorado				

1. Atividades de Ensino			
1.1. Aulas			
Curso	Componente curricular	CH semanal	
Agronomia / IV período	Economia Rural	2,00	
Agronomia / VIII período	Administração Rural	4,00	
Técnico em Meio Ambiente - 2º ano - Turma G1	Informática	1,83	
Técnico em Meio Ambiente - 2º ano - Turma G2	Informática	1,83	
TADS 2º período	Informática e sociedade	2,00	
		Subtotal	11,66

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		CH semanal
Atividade		
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		11,66
		Subtotal
		11,66

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino		CH semanal
Atividade		
Atendimento a estudantes em horário extraclasse		5,00
Reuniões pedagógicas		
Orientação de estudantes em projetos finais curriculares		
Supervisão e orientação de estágio		6,00
Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes		
Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais		
Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes		
Coordenação de eventos de ensino		
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares		
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares		
Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino		
		Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica)
		11,00
		Subtotal
		11,00

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal
		Subtotal
		0

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Título da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação <i>(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)</i>	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica			
Curso	Componente curricular	CH semanal	
		Subtotal	

2. Atividades de Pesquisa		CH semanal
Atividade		
Coordenação de programas e projetos de pesquisa		
Coordenação de cursos de pesquisa		
Coordenação de eventos de pesquisa		
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa		
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares		
Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares		
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa		
		Subtotal

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa

Título da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

3. Atividades de Extensão	
Atividade	CH semanal
Coordenação de programas e projetos de extensão	
Coordenação de cursos de extensão	
Coordenação de eventos de extensão	
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
Subtotal	0

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Título da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Reunião Administrativa - Conselho de Gestão	Resolução 001/2019 Cons. Gest	2021		2
Membro da Comissão Responsável por Projeto Pedagógico de novo Curso Projeja do Campus	Port. 237/2021	2021		2
Membro da Comissão 06 – Responsável pela Avaliação do Desempenho Docente e Aprovação do Relatório Individual de Trabalho (RIT) de Docentes	Port. 100/2021 substituição de membros Port. 175/2021	2021		2
Subtotal				6

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Subtotal				0

6. Outras atividades			
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal	
Capacitação em serviço (TADS)	capacitação prevista ainda sem doc.		
Afastamento			
Cessão			
Colaboração técnica			
Licença			
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular			
Subtotal			0
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar			
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista			0



Emitido em 14/06/2022

**RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº RIT 2021/2 RONALDO LUIZ RASSELE/2022 - STA-CTSI
(11.02.30.08.02.12)
(Nº do Documento: 9)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/07/2022 16:17)

ARCHIMEDES ALVES DETONI

COORDENADOR - TITULAR

STA-CTSI (11.02.30.08.02.12)

Matrícula: 1725201

(Assinado digitalmente em 13/07/2022 17:09)

RONALDO LUIZ RASSELE

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO

STA-CTSI (11.02.30.08.02.12)

Matrícula: 1327509

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **9**, ano: **2022**, tipo: **RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **13/07/2022** e o código de verificação: **8c0bb94899**